

ด่วนที่สุด

ที่ ลย ๐๐๑๗.๕/ว ๕๓



ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเลย

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดเลย ได้กำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเลย ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องเฮอร์วีน โรงแรมฟอร์รา ฮิลล์ รีสอร์ท ตำบลเสี้ยว อำเภอเมือง จังหวัดเลย โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และบุคลากรจากหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกระดับชั้น จำนวน ๑๖๐ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินคุณธรรมฯ จำนวน ๑ คน เข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และขอให้แจ้งแบบตอบรับให้จังหวัดทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personloe@gmail.com รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันจัดอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยพจน์ จรูญพงศ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร ๐-๔๒๘๑-๑๒๓๔

โทรสาร ๐-๔๒๘๖-๑๖๑๔

กำหนดการ

โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเลย

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องเฮอร์วีน โรงแรมฟอร์รา ฮิลล์ รีสอร์ท ตำบลเลี้ยว อำเภอเมือง จังหวัดเลย

วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. | - พิธีเปิดโครงการฯ โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย |
| ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. | - การบรรยายในหัวข้อ “หลักเกณฑ์และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย |
| | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๑.๐๐ – ๑๒.๓๐ น. | - การบรรยายในหัวข้อ “หลักเกณฑ์และองค์ประกอบของข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย |
| ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. | - การบรรยายในหัวข้อ “การถอดบทเรียนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย |
| | - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ จังหวัดเลย โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเลย |
| ๑๖.๓๐ น. | - ปิดโครงการฯ เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ : ๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันจัดอบรม

ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ

๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับ

เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดเลย
ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องเอราวัณ โรงแรมฟอร์รา ฮิลล์ รีสอร์ท ตำบลเลี้ยว อำเภอเมือง จังหวัดเลย

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน.....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ๑. ขอให้แจ้งแบบตอบรับให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

ทาง E-mail: personloei@gmail.com

๒. ผู้จัดอบรมจะรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันจัดอบรม
ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นให้เบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ