



ที่ ลย ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๔

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย สำนักงานเทศบาลเมืองเลย สำนักงานเทศบาลเมืองวังสะพุง
และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้มีการปรับเปลี่ยน
แบบคำขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และข้าราชการผู้มาติดต่อ
ขอรับบริการ เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยแบ่งออกเป็น ๒ แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มสำหรับข้าราชการ
ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม และแบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะขอมิบัติประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์ http://webintra.diw.go.th/hrmc/index_new๒.asp
หรือ QR Code ท้ายหนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่แนบมาด้วย โดยสามารถจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
ลงทะเบียน หรือด่วนพิเศษ (EMS) ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเลย จึงขอประชาสัมพันธ์หนังสือกรม
โรงงานอุตสาหกรรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเลย
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๘๖-๑๒๔๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.นนทบุรี
เลขที่รับ ๖๔๓๖
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๓๐๑๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้มีการปรับเปลี่ยนแบบคำขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และข้าราชการผู้มาติดต่อขอรับบริการ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งออกเป็น ๒ แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม และแบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์ http://webintra.diw.go.th/hrmc/index_new๒.asp หรือ QR code ท้ายหนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่แนบมาด้วย โดยสามารถจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือด่วนพิเศษ (EMS) ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดทุกจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์หนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ ออก ๐๓๑๘/ว ๕๒๔๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรรณภูมิ ๒๕๖๕

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 33160
วันที่ 27 มิ.ย. 2568
เวลา.....

ที่ อก ๐๓๑๘/ว ๕๒๔๕
ถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้มีการปรับเปลี่ยนแบบคำขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และข้าราชการผู้มาติดต่อขอรับบริการ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งออกเป็น ๒ แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มสำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม และแบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มผ่านทางเว็บไซต์ http://webintra.diw.go.th/hrmc/index_new๒.asp หรือ QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้ โดยสามารถจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือด่วนพิเศษ (EMS) ได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ..... 14774
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา.....



แบบฟอร์มสำหรับข้าราชการ
ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม



แบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานภายนอก

ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๐-๒๔๓๐-๖๓๐๑ ต่อ ๑๐๑๖
โทรสาร ๐-๒๔๓๐-๖๓๐๑ ต่อ ๑๐๙๙

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี เกษียณอายุราชการในวันที่.....หรือครบวาระในวันที่.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ภูมิลำเนา.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....

กอง/สำนัก/ศูนย์.....กรม/สำนักงาน.....

ทำคำขอยื่นต่อ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ☐ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535
☐ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
☐ ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
☐ ตามพระราชบัญญัติป้องกันการใช้สารระเหย พ.ศ. 2533

ข้าพเจ้าได้แนบบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชน และ
สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริง
ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

เหตุที่ขอมีบัตร

- ☐ บัตรเก่าหมดอายุ (แนบสำเนาบัตรเดิมมาด้วย)
☐ บัตรเก่าสูญหาย
☐ ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการใหม่
☐ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (แนบสำเนาบัตรเดิมมาด้วย)
☐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535
☐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
☐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514
☐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.ป้องกันการใช้สารระเหย พ.ศ. 2533
☐ อื่น ๆ

แบบคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ใช้สำหรับหน่วยงานภายนอก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี เกษียณอายุราชการในวันที่.....หรือครบวาระในวันที่.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ภูมิลำเนา.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นข้าราชการตำแหน่ง.....งาน.....กอง/ฝ่าย.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา/กรุงเทพฯ.....

ทำคำขอขึ้นต่อ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

☐ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

☐ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ข้าพเจ้าได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประชาชน และบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ อย่างละ 1 ฉบับ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าชื่อ.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่าข้าราชการดังกล่าว

เป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัด.....และเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้

☐ ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

☐ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ: ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าหน่วยงานของ อปท. เช่น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นต้น

เหตุที่ขอมีบัตร

☐ บัตรเก่าหมดอายุ(แนบสำเนาบัตรเดิมมาด้วย)

☐ บัตรเก่าสูญหาย

☐ ได้รับการบรรจุใหม่

☐ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (แนบสำเนาบัตรเดิมมาด้วย)

☐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. 2535

☐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

☐ อื่น ๆ