

ด่วนที่สุด

ที่ ลย ๐๐๒๓.๕/ว ๔๒๒๒



ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย นายกเทศมนตรีเมืองเลย และนายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลย ด่วนที่สุด ที่ ลย ๐๐๒๓.๕/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๘๘๘๘

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเลย แจ้งชักชวนแนวทางการเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสลับการเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในระหว่างที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ปรับวิธีการแก้ไขโปรแกรมโดยการแบ่งฐานข้อมูล (Database Server) ออกเป็นหลายชุดเพื่อกระจายการเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รองรับการเข้าใช้งานได้อย่างเพียงพอ รายละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ในระหว่างที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสลับเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรากฏว่า ระบบทำงานช้าไม่สามารถรองรับการเข้าใช้งานได้ตามที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้ง และโปรแกรมยังมีข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งแผนการดำเนินการว่า จะปรับปรุงแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากระยะเวลาที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งเป็นช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงการคลังได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จังหวัดจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ยืนยันความต้องการในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบยืนยันการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ แล้วรายงานให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร อรัญรุท)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๒๘๖ ๑๒๔๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว สร/๙๓



กลุ่มงานการเงินฯ
เลขที่รับ <u>๙๖๐</u>
วันที่ <u>๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘</u>
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๓๖ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบยืนยันการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๐

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานความต้องการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสลับการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในระหว่างที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ปรับวิธีการแก้ไขโปรแกรมโดยการแบ่งฐานข้อมูล (Database Server) ออกเป็นหลายชุดเพื่อกระจายการเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รองรับการเข้าใช้งานได้อย่างเพียงพอ ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

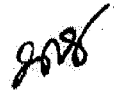
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ในระหว่างที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสลับการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรากฏว่า ระบบทำงานเข้าไม่สามารถรองรับการเข้าใช้งานได้ตามที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้ง และโปรแกรมยังมีข้อผิดพลาดที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง ซึ่งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งแผนการดำเนินการว่า จะปรับปรุงแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากระยะเวลาที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งเป็นช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกระทรวงการคลังได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักรวบรวมความต้องการในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งรวบรวม และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ในรูปแบบ Excel file ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spch0808.4@gmail.com

/๒. แจ้งองค์กร...

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ดำเนินการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
ทั้งนี้ สิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ห้ายหนังสือ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤชา โฆษาศิริวิไลย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒๗๐๓๕



แบบยืนยันการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐

วันที่..... เดือนพ.ศ.

เรียน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๘๘๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยืนยันความต้องการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินประจำปีเป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๐ นั้น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์ในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ☐ ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
☐ ด้วยระบบมือ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานความต้องการการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 70

แบบท้ายหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 8883 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568

จังหวัด.....

ลำดับ	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	อำเภอ	ความต้องการในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน		หมายเหตุ (ให้ระบุวันที่เริ่มจัดทำด้วย มือ)
				จัดทำด้วยระบบ	จัดทำด้วยมือ	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

15									
16									
17									
18									
19									
20									

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด.....

แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แนบท้ายหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๘๘๘๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะดำเนินการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้ดำเนินการบันทึกและปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ต่อไป ซึ่งการบันทึกเพื่อนำเข้าข้อมูลย้อนหลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเลือกบันทึกเป็นทีละรายการ หรือบันทึกรวบทีละหลายรายการได้ แต่การบันทึกรวบทีละหลายรายการจะต้องมีรายละเอียดประกอบการบันทึกในแต่ละรายการเพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ระบบข้อมูลรายรับ

๑.๑.๑ สามารถบันทึกทีละรายการ หรือรวบทีละหลายรายการก็ได้ โดยออกเป็นหลักฐานการรับเงิน หากเป็นการรับชำระภาษีที่มีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ เมื่อออกเป็นหลักฐานการรับเงินแล้ว ให้แก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเป็นชำระแล้วด้วย ยกเว้นการรับชำระภาษีผ่านธนาคารและการรับชำระภาษีผ่านการเชื่อมโยงจากระบบ Ltax Online ระบบจะออกเป็นใบเสร็จรับเงิน

๑.๑.๒ การตั้งลูกหนี้ กค. ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- เมื่อดำเนินการบันทึกรายการย้อนหลังเรียบร้อยแล้ว
- ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีถูกต้องแล้ว

๑.๒ ระบบข้อมูลรายจ่าย

๑.๒.๑ กรณีบันทึกทีละรายการ

๑) การจัดทำฎีกาที่เกิดจากรายงานขอซื้อของจ้างหรือสัญญา/ข้อตกลง (กรณีที่ไม่มีหลักประกันสัญญา) ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในระบบ สามารถจัดทำฎีกาได้โดยไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างหรือสัญญา/ข้อตกลงในระบบ และอาจเลือกไม่ระบุข้อมูลรายการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายก็ได้ สำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้เลือกวิธีเบิกเงินตามปกติ

๒) การจัดทำฎีกายืมเงิน (ในกรณีที่ส่งใช้เงินยืมครบแล้ว) สามารถจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย (กรณีไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง) ได้ โดยไม่ต้องจัดทำฎีกายืมเงินและส่งใช้ในระบบ สำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้เลือกวิธีเบิกเงินตามปกติ

๑.๒.๒ กรณีบันทึกทีละหลายรายการ

๑) การจัดทำฎีกาที่ไม่ได้จัดทำขอซื้อ/ขอจ้าง สามารถจัดทำฎีกาโดยอาจเลือกไม่ระบุข้อมูลรายการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายก็ได้ สำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้เลือกวิธีเบิกเงินโดยใช้ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี และบันทึกการจ่ายเงิน สำหรับฐานข้อมูลเลขที่เช็คให้ยกเลิกโดยให้ระบุเหตุผล “นำเข้าข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ XX เดือนXX - วันที่ XX เดือนXX พ.ศ. ๒๕๖๘”

๒) การจัดทำฎีกาที่เกิดจากรายงานขอซื้อของจ้างหรือสัญญา/ข้อตกลง (กรณีที่ไม่มีหลักประกันสัญญา) ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในระบบ สามารถจัดทำฎีกาได้โดยไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างหรือสัญญา/ข้อตกลงในระบบ และอาจเลือกไม่ระบุข้อมูลรายการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายก็ได้ สำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้เลือกวิธีเบิกเงิน โดยใช้ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี และบันทึกการจ่ายเงิน สำหรับฐานข้อมูลเลขที่เช็คให้ยกเลิกโดยให้ระบุเหตุผล “นำเข้าข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ XX เดือนXX - วันที่ XX เดือนXX พ.ศ. ๒๕๖๘”

๓) การจัดทำฎีกายืมเงิน (ในกรณีที่ใช้เงินยืมครบแล้ว) สามารถจัดทำฎีกาเบิกเงินรายจ่าย (กรณีไม่จัดซื้อ/จัดจ้าง) ได้ โดยไม่ต้องจัดทำฎีกายืมเงินและส่งใช้ในระบบ สำหรับการจัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้เลือกวิธีเบิกเงิน โดยใช้ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี และบันทึกการจ่ายเงิน สำหรับฐานข้อมูลเลขที่เช็คให้ยกเลิกโดยให้ระบุเหตุผล “นำเข้าข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ XX เดือนXX - วันที่ XX เดือนXX พ.ศ. ๒๕๖๘”

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำทะเบียน รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบัญชีด้วยมือ

๒.๒ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จัดทำรายการที่ค้างอยู่ในระบบ เพื่อไม่ให้เป็นข้อมูลที่ค้างในระบบฯ ในปีงบประมาณถัดไปให้เรียบร้อย ดังนี้

๒.๒.๑ บันทึกจ่ายเงินสำหรับฎีกาที่จ่ายแล้ว แต่ในระบบยังไม่ได้บันทึกจ่ายเงิน

๒.๒.๒ สำหรับขอซื้อขอจ้างหรือสัญญาที่มีอยู่ในระบบและได้จ่ายเงินแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ และทำฎีกาจากสัญญาที่มีอยู่ให้เรียบร้อย

๒.๒.๓ บันทึกส่งเงินยืมสำหรับสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้แล้ว แต่ในระบบยังไม่ได้ส่งใช้

๒.๒.๔ ให้บันทึกรับและจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ให้ครบถ้วน

๒.๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำบัญชีที่จัดทำด้วยมือ เปรียบเทียบและปรับปรุงรายการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปให้ถูกต้องตามบัญชีมือ และปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จัดทำบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้ดำเนินการบันทึกและปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ต่อไป

๒. หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำทะเบียน รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบัญชีด้วยมือ

๒.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้นำบัญชีที่จัดทำด้วยมือ เปรียบเทียบและปรับปรุงรายการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปให้ถูกต้องตามบัญชีมือ และปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

หมายเหตุ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ประสงค์จะจัดทำบัญชีด้วยมือ ให้จัดเตรียม

- ทะเบียน งบทดลอง บัญชีแยกประเภท รายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบัญชีด้วยมือ

- งบทดลอง และบัญชีแยกประเภท ก่อนจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยดาวน์โหลดเป็น Excel file จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)