

ที่ ลย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๖๕



ศาลากลางจังหวัดเลย  
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ  
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดและเทศบาล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอภูหลวง) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย  
นายกเทศมนตรีเมืองเลย และนายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๐๖๕  
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล  
กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ  
ซึ่งในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์  
วิธีการ และระยะเวลาในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการจัดตั้ง  
หรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ดำเนินการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
โดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)  
ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมและให้ความเห็นประกอบ  
การพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการ  
สำนักงานงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)  
สามารถบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับนำไปจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชน  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรม  
สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ  
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดและเทศบาล) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้  
ความเข้าใจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์  
และแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน – วันศุกร์ที่  
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๙ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ วันพุธที่ ๑๖ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

/จังหวัดเลย...

จังหวัดเลยจึงขอแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลยและเทศบาลทุกแห่งประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรในสังกัดที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลาและเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๓๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร อรัญสุท)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐๖๓-๒๐๖๖๑๘๔

รับ  
14 พค ๖๘



ศาลากลางจังหวัดเลย  
เลขที่รับ... ๘๒๕๗  
วันที่ ๑๔ พค ๒๕๖๘  
เวลา...

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๐๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ พค ๒๕๖๘

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติ  
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดและเทศบาล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการและกำหนดการอบรม

๒. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรมและคำอธิบาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.เลย  
เลขที่รับ... ๘๒๕๗  
วันที่ ๑๔ พค ๒๕๖๘  
จำนวน ๑ ชุด  
เวลา... จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการยื่นคำขอ  
ตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร  
เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงฐานะ ดำเนินการ  
ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการ  
จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นรวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) สามารถบริหารจัดการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับ  
นำไปจัดทำบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จึงได้กำหนดดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณ  
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับ  
งบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ตามแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบ  
หลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน - วันศุกร์ที่  
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันพุธที่ ๒๕ - วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๒ วันอาทิตย์ที่ ๒๙ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รุ่นที่ ๓ วันพุธที่ ๑๖ - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดและเทศบาลทุกแห่งประชาสัมพันธ์โครงการให้บุคลากรในสังกัดที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม  
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมภายในกำหนดระยะเวลา  
และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

/๒. การชำระเงิน...

๒. การชำระเงิน ให้ชำระค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร “โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)” ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ค่าลงทะเบียนในอัตรา คนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่พักในวันอบรม ค่าอาหารระหว่างการอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ใส่เอกสาร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามช่องทางที่กำหนด และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมรับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๒ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๓๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๕. เมื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla08108bg@gmail.com รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนุชา โฆษาศิวิไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

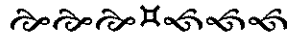
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ณัฏฐพร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖ / ณัฏฐ์ฐนนท์ ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑

รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณ  
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)  
ระหว่างวันที่ ๒๕ มิถุนายน - วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



๑. โครงการจัดจำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน (จำนวนรุ่นละ ๓๓๐ คน)

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล สามารถใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำและใช้จ่ายงบประมาณ
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน
๔. บุคลากรที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

| รุ่นที่ | รหัสหลักสูตร | ระยะเวลาการอบรมสัมมนา               | ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน         |
|---------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑       | ๙ ๙ ๕ ๙ ๐ ๑  | วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘        | วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๒       | ๙ ๙ ๕ ๙ ๐ ๒  | วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ |
| ๓       | ๙ ๙ ๕ ๙ ๐ ๓  | วันที่ ๑๖ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘         | วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘   |

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส ดังนี้

๓.๑ Company Code = ๙๒๔๙ (ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๓.๒ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๕๙ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)

- ๓.๓ รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ หลัก สามารถตรวจสอบรหัสได้ที่ลิงก์ <https://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet> ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท
๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้แจ้งการขอรับการพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย
๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://forms.office.com/r/VtKKh3jX9M> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำการสำเร็จเท่านั้น
๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ <https://1drv.ms/f/s!Aj729ghOqbFRjLBpVSxfDRLDPSYQLw> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๐. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ “อบรม อบท. รับตรง” จาก QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

|               |   |                             |                  |
|---------------|---|-----------------------------|------------------|
| ประสานงานหลัก | : | นางสาวณภัทร ชมเชย           | โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖ |
|               | : | นายณัฐฐานนท์ ดีบเต็ม        | โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑ |
|               | : | นางสาวสุธารัตน์ แลพวง       | โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑ |
| ภาคกลาง       | : | นางสาวสุรางค์ลักษณ์ นุ่มนาค | โทร ๐๘ ๙๐๒๐ ๕๕๖๑ |
|               | : | นายวิรัช ไหมสังข์           | โทร ๐๙ ๑๗๗๙ ๙๕๙๗ |
| ภาคตะวันออก   | : | นายพงศกร สารูชาติ           | โทร ๐๙ ๙๒๐๔ ๕๕๗๘ |

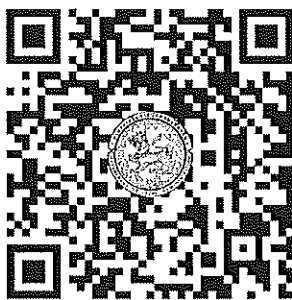
/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ...

|                       |                          |                  |
|-----------------------|--------------------------|------------------|
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | : นายภาคิน สาสิมล        | โทร ๐๘ ๗๓๖๖ ๕๒๕๕ |
|                       | นางสาวเกศินี ละมุลตรี    | โทร ๐๖ ๕๑๗๐ ๓๓๑๒ |
| ภาคเหนือ              | : นางสาวกนกวรรณ อีสสระ   | โทร ๐๖ ๒๒๕๓ ๘๒๘๖ |
| ภาคใต้                | : นางสาวธัญญาเรศ บัวแก้ว | โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘ |
|                       | นางสาวจิรภิญญา จำปาเทศ   | โทร ๐๘ ๔๖๙๕ ๕๘๙๖ |



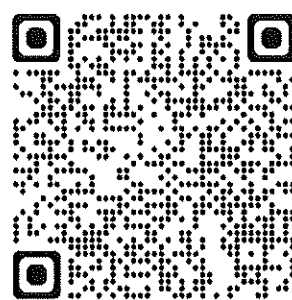
<https://shorturl.asia/QWVFp>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
กลุ่มไลน์ “อบรม อปท. รับตรง”



<https://forms.office.com/r/VtKKh3jX9M>

แบบตอบรับฯ  
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)



<https://shorturl.asia/Jzc1d>

ตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียน  
การชำระเงินและมีสิทธิ์เข้าอบรม

**\*\* ให้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมรายละเอียดงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (งบประมาณที่สำนักงบประมาณพิจารณาให้) มาด้วย เพื่อเตรียมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ \*\***

**\*\* โครงการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง \*\***

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน - 18 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

| วันที่   | เวลา | 12.00 น. - 13.00 น. ทักเรียนพาอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                                        | 18.00 น. - 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |  |
|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|          |      | 08.00 น. - 08.30 น.                                                                                                                                                                                                                | 08.30 น. - 09.00 น.                                         | 09.00 น. - 12.00 น.                                                                                    | 13.00 น. - 16.00 น.                                                                                                                                                                 | 16.00 น. - 18.00 น.                                                                                                             |  |
| วันที่ 1 |      | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                          | พิธีเปิด<br>(อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน) | อภิปรายแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนด้านการศึกษา<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)                                                                                   | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)                |  |
| วันที่ 2 |      | 09.00 น. - 12.00 น.                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                        | 13.00 น. - 16.00 น.                                                                                                                                                                 | 16.00 น. - 18.00 น.                                                                                                             |  |
| วันที่ 2 |      | ในการชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐสภา และแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>(สำนักงานงบประมาณ)                                                                                               |                                                             |                                                                                                        | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการตั้งจ่ายงบประมาณเกี่ยวกับบุคลากรส่วนท้องถิ่น<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)                                                                                | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนด้านการบริหารจัดการและด้านโครงสร้างพื้นฐาน<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) |  |
| วันที่ 3 |      | 09.00 น. - 12.00 น.                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                        | 13.00 น. - 16.00 น.                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                 |  |
| วันที่ 3 |      | อภิปรายแนวทางการเตรียมความพร้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การนำงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปใช้จ่าย และบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ตามอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) |                                                             |                                                                                                        | อภิปรายการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)<br>(กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) |                                                                                                                                 |  |

- หมายเหตุ
- กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 10.30 - 10.40 น.
  - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 15.00 - 15.10 น.



รุ่นที่ ๑ = ๐๑

รุ่นที่ ๒ = ๐๒

รุ่นที่ ๓ = ๐๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๕ | ๙ |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

การเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

(องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : .....

ชื่อหน่วยงาน : .....

อำเภอ : ..... จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : .....

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. ๑) :

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๕ | ๙ |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. ๒) :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

รหัส อปท.\*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๖,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - หกพันบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

\* ขอสงวนสิทธิ์ในระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๓๐ คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า \*

\*\*รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย\*\*

## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๕๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒ .....)

ตัวอย่างเช่น 

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| ๙ | ๙ | ๕ | ๙ | ๐ | ๑ |
|---|---|---|---|---|---|

 โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล) รุ่นที่ ๑

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. และเทศบาล) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

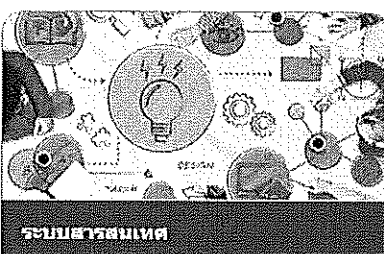
รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ข้อมูลสารสนเทศ

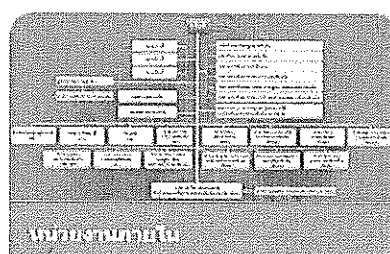
จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



- ข้อมูลสารสนเทศ**
- ▶ ระบบข้อมูลกลาง อปท.
  - ▶ การประเมินประสิทธิภาพ อปท.
  - ▶ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
  - ▶ รายชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ)
  - ▶ ข้อมูล อปท.
  - ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
  - ▶ บทความและเกร็ดความรู้



- ระบบสารสนเทศ**
- ▶ ระบบยื่นต้นด้วยบุคคล
  - ▶ ระบบสารบรรณ
  - ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
  - ▶ ระบบบัญชี
  - ▶ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec)
  - ▶ ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อปท.
  - ▶ ระบบสารสนเทศรูปแบบสำรวจแหล่งน้ำ



- หน่วยงานภายใน**
- ▶ สำนักงานการคลังท้องถิ่น
  - ▶ สำนักงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
  - ▶ สถานีพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
  - ▶ กองพัฒนาส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
  - ▶ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาด้านท้องถิ่น
  - ▶ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

## หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒