

ที่ ลย ๐๐๒๓.๓/ว ๓๐๖๙



ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

พ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ในพื้นที่จังหวัด

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย นายกเทศมนตรีเมืองเลย และนายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
ที่ กสศ ๐๕/ว ๑๑๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) แจ้งว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ (คกศ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติรับทราบความก้าวหน้าการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับจังหวัด โดยกระทรวงมหาดไทย และมีคำสั่งให้ฝ่ายเลขานุการมีหนังสือแจ้งมายังผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ โดยการดำเนินงานของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล อาจใช้คณะกรรมการที่มีอยู่เดิม หรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ของท้องถิ่น

จังหวัดเลยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งข้อสั่งการของ คกศ. และนำส่งคู่มือการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาคเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ และไฟล์ร่างคำสั่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร อรัญรุท)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์. ๐๖๓-๒๐๖๖๑๘๔

ที่ กสศ ๐๕/ว ๑๑๖๘/๒๕๖๘

๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ในพื้นที่จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับชาติ (คคศ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติรับทราบความก้าวหน้าการจัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับจังหวัด โดยกระทรวงมหาดไทย และมีข้อสั่งการให้ฝ่ายเลขานุการมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้สนับสนุนการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ โดยการดำเนินงานของเทศบาลหรือ อบต. อาจใช้คณะกรรมการที่มีอยู่เดิมหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ของท้องถิ่น

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ คคศ. จึงขอแจ้งข้อสั่งการของ คคศ. และขอนำส่งคู่มือการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ และไฟล์ร่างคำสั่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและรายการ QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ไกรยศ ภัทรราชวาท

(นายไกรยศ ภัทรราชวาท)

ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
กรรมการและเลขานุการร่วมใน คคศ.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

Call Center

โทร: ๐๒-๐๗๙-๕๔๗๕ กด ๐



คู่มือและร่างคำสั่ง



แนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท) ในการขับเคลื่อน Thailand Zero Dropout

เป้าหมาย: เพื่อไม่ให้มีเด็กและเยาวชนคนใด “สูญหาย” จากการดูแลของหน่วยงานรัฐ ส่งเสริมให้เกิดการศึกษาหรือการเรียนรู้ตามศักยภาพ ผ่านการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทบาทสำคัญของ อปท.: นอกจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ที่ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาระดับจังหวัด (คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด) แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบ เทศบาล อบต. กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา สามารถมีบทบาทสำคัญในการดูแลเด็กและเยาวชนในพื้นที่ของตนเอง ผ่าน 7 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

7 ขั้นตอนที่ อปท. สามารถดำเนินการได้ทันที

ขั้นตอนที่ 1: แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของท้องถิ่น และบุคลากรหลัก

(คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ หรือ คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล)

- 1.1 อามอบหมายคณะกรรมการด้านการศึกษามีอยู่เดิม เช่น คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ปฏิบัติหน้าที่ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ (คู่มือฯ หน้า 28-29)
- 1.2 มอบหมายบุคคลปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบระดับตำบล (Admin ตำบล) (คู่มือฯ หน้า 29)
- 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสทวิขาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) และผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสทวิขาชีพระดับตำบล (คู่มือฯ หน้า 30)
- 1.4 เสนอ (1) คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายตามข้อ 1.1 และข้อมูลผู้ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล (2) Admin ตำบล ตามข้อ 1.2 และ (3) ประธานคณะกรรมการสทวิขาชีพระดับตำบล ตามข้อ 1.3 ต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด

หมายเหตุ: Admin จังหวัดจะสร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับบุคคลตามข้อ 1.4 ในระบบ TZD เพื่อ คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลสามารถเข้าถึงข้อมูลเด็กเยาวชนเป็นรายบุคคลในระบบ TZD ได้

ขั้นตอนที่ 2: ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น (First Screen)

- 2.1 Admin ตำบล จัดทำบัญชีรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจากระบบ TZD โดยแสดงข้อมูลรายตำบล หมู่บ้าน เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล (คู่มือฯ หน้า 33)
- 2.2 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ร่วมกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครฯ พิจารณารายชื่อจากระบบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องทำการสำรวจ เช่น กรณี เสียชีวิต ย้ายออกจากพื้นที่ หรือกลับเข้าสู่ระบบการศึกษาแล้ว เพื่อลดภาระการสำรวจ (คู่มือฯ หน้า 33)

- 2.3 Admin ตำบล สรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาเป็นรายหมู่บ้าน ที่ผ่านการตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) เพื่อการสำรวจในขั้นต่อไป (คู่มือฯ หน้า 33)

หมายเหตุ: การ First Screen มีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระการดำเนินงานและงบประมาณในการสำรวจ โดยเป็นการดำเนินงานก่อนที่จะมีการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลการหลุดออกจากระบบการศึกษา และออกแบบแนวทางการให้ความช่วยเหลือเป็นรายบุคคล

ขั้นตอนที่ 3: สำรวจและยืนยันข้อมูลเพื่อจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี

- 3.1 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล มอบหมายผู้สำรวจ เช่น อสม อพม ครู สกร. หรือผู้เหมาะสมในพื้นที่ สำรวจข้อมูลเด็กผ่านระบบ TZD (คู่มือฯ หน้า 34)
- 3.2 Admin ตำบล สร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับผู้สำรวจในระบบ TZD (คู่มือฯ หน้า 34)
- 3.3 ผู้สำรวจ ทำการสำรวจข้อมูลเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย (คู่มือฯ หน้า 35)
- 3.4 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ยืนยันและสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ผ่านการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด เพื่อรับงบประมาณสนับสนุน และส่งต่อรายชื่อให้คณะกรรมการสหวิชาชีพออกแบบให้การดูแลช่วยเหลือในขั้นต่อไป (คู่มือฯ หน้า 35)

หมายเหตุ: กสศ. สนับสนุนงบประมาณการสำรวจแก่ผู้สำรวจ ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) จึงขอให้คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร อาทิ รายชื่อผู้รับเงิน รายการเบิกจ่าย และจำนวนเงิน ก่อนการยืนยันข้อมูลตามข้อ 3.4

ขั้นตอนที่ 4: จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี

- 4.1 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล มอบหมายคณะกรรมการสหวิชาชีพระดับตำบล (CMS ตำบล) จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีให้กับเด็กและเยาวชนที่ผ่านการยืนยันรายชื่อแล้ว (คู่มือฯ หน้า 35)
- 4.2 Admin ตำบล สร้างบัญชีผู้ใช้งานให้กับผู้จัดการรายกรณีระดับตำบล (Case Manager หรือ CM ตำบล) (คู่มือฯ หน้า 36)
- 4.3 CM ตำบล ร่วมกับคณะกรรมการสหวิชาชีพ จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีในระบบ TZD และโดยมีประธานคณะกรรมการสหวิชาชีพ พิจารณาให้ความเห็นชอบ (คู่มือฯ หน้า 36)
- 4.4 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ยืนยันและสรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีพร้อมค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนเป็นรายบุคคลเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด (คู่มือฯ หน้า 36-37)

หมายเหตุ: กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีให้กับ CM ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) จึงขอให้คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร อาทิ รายชื่อผู้รับเงิน รายการเบิกจ่าย และจำนวนเงิน ก่อนการยืนยันข้อมูลตามข้อ 4.4

ขั้นตอนที่ 5: การช่วยเหลือ ส่งต่อ และติดตามการให้ความช่วยเหลือ

- 5.1 CM ตำบล ติดตามการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล ตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี และรายงานความก้าวหน้ารอบ 3 เดือน (คู่มือฯ หน้า 37)
- 5.2 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล สรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตามครั้งที่ 1 รอบ 3 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน (คู่มือฯ หน้า 37)
- 5.3 CM ตำบล ติดตามการดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล ตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี และรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน (คู่มือฯ หน้า 37)
- 5.4 คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล สรุปรายชื่อเด็กและเยาวชนที่ได้รับการติดตามครั้งที่ 2 รอบ 6 เดือน เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน (คู่มือฯ หน้า 37)

หมายเหตุ: กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการติดตามการให้ความช่วยเหลือให้กับ CM ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) จึงขอให้คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร อาทิ รายชื่อผู้รับเงิน รายการเบิกจ่าย และจำนวนเงิน ก่อนการยืนยันข้อมูลตามข้อ 5.4

ขั้นตอนที่ 6: การจัดการศึกษาและการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น

- 6.1 สนับสนุนโรงเรียนหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ในพื้นที่ ให้ดำเนินมาตรการสร้างหลักประกันโอกาสทางการศึกษาเพื่อป้องกันเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษา เช่น การจัดสรรเงินอุดหนุนเด็กยากจน หรือกลุ่มเปราะบาง มิให้หลุดออกจากระบบการศึกษา (คู่มือฯ หน้า 58-61)
- 6.2 สนับสนุนโรงเรียนหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ในพื้นที่ ให้สามารถจัดการศึกษาหรือการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น มีคุณภาพ เช่น 1 โรงเรียน 3 รูปแบบ การจัดการเรียนรู้แบบศูนย์การเรียนรู้ (มาตรา 12) Mobile School หน่วยจัดการเรียนรู้ที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน ฯลฯ (คู่มือฯ หน้า 58-61)
- 6.3 สนับสนุนโรงเรียนหรือหน่วยจัดการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้ร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ควบคู่กับการมีงานทำ (Learn to Earn) (คู่มือฯ หน้า 58-61)

หมายเหตุ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการคัดกรองความยากจนเพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กับเด็กยากจนและเด็กยากจนพิเศษตามแนวทางที่ กสศ.ประกาศกำหนด

ขั้นตอนที่ 7: การสรุปและรายงานผลต่อคณะกรรมการจังหวัด

7.1 ในทุกสิ้นปี (ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม) คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด (คู่มือฯ หน้า 44)

7.2 คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด จะรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการ TZD ระดับตำบลทุกแห่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการระดับชาติ ต่อไป

หมายเหตุ: กสศ.สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดทำรายงานสรุปให้กับคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ตามอัตราที่ประกาศกำหนด (คู่มือฯ หน้า 121-124) โดยจะจ่ายตามจำนวนเด็กและเยาวชนของท้องถิ่นที่มีการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี

ปฏิทินการดำเนินงาน: ทุกวันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี กระทรวงศึกษาธิการจะสรุปข้อมูลรายชื่อเด็กและเยาวชนในระบบการศึกษาจากหน่วยจัดการศึกษาทุกสังกัด ดังนั้น กระบวนการค้นหาช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาจึงควรดำเนินงานให้ทันก่อนวันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี หรือก่อนเปิดเทอม 1/2568 นี้ (คู่มือฯ หน้า 22-23)



คู่มือและแนวทางการดำเนินงานของ อปท.

Thailand Zero Dropout

นโยบาย "Thailand Zero Dropout" เด็กทุกคนต้องได้เรียน" ของรัฐบาล ที่มีเป้าหมายให้จำนวนเด็กหลุดออกจากระบบการศึกษาเป็น "ศูนย์" โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลภาคการศึกษาและข้อมูลจากระบบทะเบียนราษฎร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นรายบุคคล เพื่อการเปิดประตูสู่อาชีพที่ดี ก้าวพ้นความจนเข้าสู่อนาคต



มติคณะรัฐมนตรี

4 **จับเคสเรียน**
ประเทศไทย
มาตรการ เพื่อแก้ปัญหาคะดึก และเยาวชนนอกระบบการศึกษา ให้กลายเป็นศูนย์

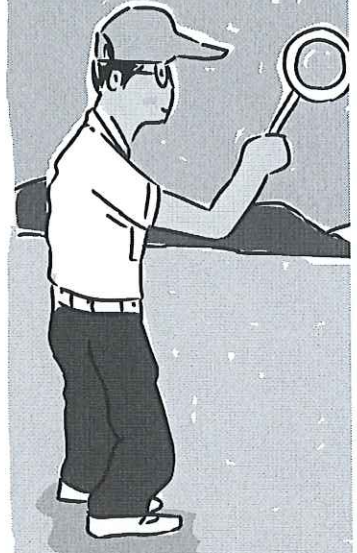


11 **หน่วยงาน**
ลงนาม
MOU
ความร่วมมือ



CALL CENTER
02-079-5475 กด 0

มุ่งสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบเพื่อ ไปถึงเด็กและเยาวชนคนใด "สูญหาย" จากการดูแลของหน่วยงานรัฐ ส่งเสริมให้เกิดการศึกษา การเรียนรู้ ตามศักยภาพ



กระบวนการ

ค้นหาและช่วยเหลือ เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

1. ให้คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ (Admin จังหวัด) และจังหวัดปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอชื่อคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล
2. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล เสนอชื่อ (1) คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล (2) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับตำบล (Admin ตำบล) และ (3) ประธานคณะกรรมการสงเคราะห์ระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล) ต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด
3. Admin จังหวัดสร้าง Account (1) ประธานคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด (2) ประธานคณะกรรมการ TZD ตำบล (3) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับตำบล (Admin ตำบล) และ (4) ประธานคณะกรรมการสงเคราะห์ระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล)
4. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล ตรวจสอบสถานะเบื้องต้น (First Screen) ร่วมกับผู้นำชุมชน อาสาสมัคร หรือคณะทำงานในระดับพื้นที่
5. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล มอบหมายผู้สำรวจทำบ้านสำรวจเด็กและเยาวชนรายบุคคล
6. Admin ตำบล สร้าง Account ผู้สำรวจ ในระบบ TZD ตามที่คณะกรรมการ TZD ระดับตำบลมอบหมาย
7. ผู้สำรวจจัดทำแบบสำรวจ และบันทึกข้อมูลในระบบ TZD โดยอาจใช้รายชื่อเด็กและเยาวชนที่ไม่ไปเรียน (ข้อมูลคัดจากการย้ายถิ่นหรือกรณีอื่น ๆ) ได้
8. Admin ตำบลสรุปข้อมูลการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล
9. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล มีมติรับทราบข้อมูลการสำรวจเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด ร่วมกับจังหวัดทำบัญชีจัดการรายกรณี (CM ตำบล/อำเภอ) และให้ Admin ตำบล สร้าง Account ผู้จัดการรายกรณีในระบบ TZD
10. CM ตำบล จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีร่วมกับ CMS ตำบล และให้ประธาน CMS ตำบลรับรองความถูกต้อง และเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับตำบล
11. คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล มีมติรับทราบข้อมูลเด็กที่ได้รับการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีแล้ว และเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด
12. CM ตำบล ติดตามการดูแลช่วยเหลือเด็กตามแบบบันทึกการจัดการรายกรณี และปรับปรุงรายการการดูแลช่วยเหลือในแบบบันทึกการจัดการรายกรณี ระยะ 3 และ 6 เดือน (กรณีเด็กที่ดูว่ามีความเสี่ยงต่อการหลุดจากระบบการศึกษาให้ CMS จังหวัดส่งต่อข้อมูลไปยังพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการหลุดจากระบบการศึกษา)
13. คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดและระดับอำเภอตรวจสอบ 3 เดือน และ 6 เดือน รายงานต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด
14. คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดสรุปผลการดำเนินงานประจำปี (ภายใน 31 ธันวาคม) เสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด
15. คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัดตรวจสอบรายการผลการดำเนินงานที่ได้รับจากคณะกรรมการระดับจังหวัด ระดับอำเภอและระดับตำบล

หมายเหตุ TZD : Thailand Zero Dropout



ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด (Admin จังหวัด) :
ทำหน้าที่ดูแลระบบ TZD ระดับจังหวัด และ Admin Account (1) ประธานคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด (2) ประธานคณะกรรมการ TZD ตำบล (3) ผู้ดูแลระบบสารสนเทศระดับตำบล (Admin ตำบล) และ (4) ประธานคณะกรรมการสงเคราะห์ระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล)

ผู้ดูแลระบบระดับตำบล (Admin ตำบล) :
ทำหน้าที่ดูแลระบบ TZD ระดับตำบล และ Admin Account (1) ผู้สำรวจ และ (2) ผู้จัดการรายกรณี (CM)

ผู้สำรวจ :
ทำหน้าที่สำรวจเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาผ่านระบบ TZD (ภายใน 31 ธ.ค. หรือ ก่อนปิดปีงบประมาณ)

ประธานคณะกรรมการสงเคราะห์ระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล) :
ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการสงเคราะห์ระดับตำบล (ประธาน CMS ตำบล) ในระบบ TZD เพื่อตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่หลุดจากระบบการศึกษา

คณะกรรมการสงเคราะห์ระดับตำบล (CMS ตำบล) :
เป็นคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้นำชุมชนและอาสาสมัครในพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่หลุดจากระบบการศึกษา

ผู้จัดการรายกรณีระดับตำบล/อำเภอ (Case Manager CM) :
ทำหน้าที่ติดตามและบริหารจัดการรายกรณีของเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา

คณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด :
จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีของเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด

คณะกรรมการ TZD ระดับตำบล :
จัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณีของเด็กและเยาวชนที่หลุดจากระบบการศึกษา และเสนอต่อคณะกรรมการ TZD ระดับจังหวัด

(ฉบับเดือนมีนาคม 2568)

(ร่าง) โครงสร้างคณะกรรมการการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา
เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ระดับตำบล

(ตัวอย่าง)

คำสั่ง.....

ที่ .../๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์
(Thailand Zero Dropout) ตำบล.....

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปการศึกษาและให้ความสำคัญในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาหรือพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมการสร้างรายได้ระหว่างเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศให้มีคุณภาพต่อไปในอนาคต ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติรับทราบและเห็นชอบมาตรการขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนประเทศไทยเพื่อแก้ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ตำบล..... โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล..... | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ กำนันตำบล..... | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียน..... | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล..... | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านตำบล..... | กรรมการ |
| ๑.๖ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล....ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๗ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบล..... | กรรมการ |

๑.๘ ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้านตำบล.....	กรรมการ
๑.๙ อพม.ในพื้นที่ตำบล.....	กรรมการ
๑.๑๐ ประธานสภาเด็กและเยาวชนตำบล.....	กรรมการ
...	
๑.๑๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖ นักพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบล.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ออกแบบแผนการสำรวจ และวางแผนการช่วยเหลือรายกรณีเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาในพื้นที่ ให้เกิดการลงพื้นที่เพื่อค้นหา สำรวจกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

๒.๒ สนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการรายกรณี (Case Management System: CMS) แบบบูรณาการ เพื่อดูแลและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา

๒.๓ รับรองข้อมูลการสำรวจ การวางแผนการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี และรายชื่อเด็กและเยาวชน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) ระดับจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๖๘

(.....)