

แบบ บท. 01

กรอบแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

1. ชื่อโครงการ (ต้องเป็นชื่อที่เหมาะสม ชัดเจน และสื่อถึงเนื้อหาของสิ่งที่โครงการจะดำเนินการ)

2. หลักการและเหตุผล

(นำเสนอที่มาความสำคัญ ปัญหาความจำเป็น ประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินโครงการ และข้อมูลสนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นพิจารณาโครงการเห็นความจำเป็น และความสำคัญของโครงการ เพื่อที่จะ สนับสนุนต่อไป)....

3. วัตถุประสงค์

(ระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ และมีการประเมินผลการดำเนินโครงการได้ในระยะเวลาที่กำหนด)

4. เป้าหมาย

(ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนให้ชัดเจน ใครคือผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ จำนวน ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ)

5. ลักษณะการดำเนินการ

(กำหนดลักษณะการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

6. แผนการดำเนินการ

(ระบุแผนการดำเนินการพร้อมทั้งระยะเวลาในการดำเนินการ)

7. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

(แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/กิจกรรมที่กำหนดขึ้นเป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลังเพื่อใช้ปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

8. งบประมาณ

(แสดงยอดรวมงบประมาณทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินโครงการและระบุลักษณะเงินที่จะขอรับจัดสรรเพื่อใช้จ่าย ได้แก่ เงินหมุนเวียน และหรือเงินจ่ายขาด)

9. แผนการใช้เงิน

(แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการใช้เงิน)

๑๐. ระยะเวลา

๑๐.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

(กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้ชัดเจน เช่น ระยะเวลาแทรกแซงรับซื้อ/ระยะเวลา
ระบาย/ระยะเวลาคืนเงิน).....

๑๐.๒ ระยะเวลาโครงการ

(กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการให้ชัดเจน).....

๑๑. แผนการส่งคืนเงินของกองทุน (กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติขอรับจัดสรรเป็นเงินหมุนเวียน)

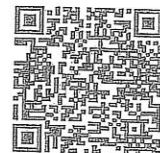
๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการหลักและหน่วยงานรอง.....

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(ความมุ่งหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นภายหลังสิ้นสุดโครงการโดยอาจเชื่อมโยงกับผลผลิต ผลลัพธ์
ผลกระทบและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ).....

(หน่วยงานรับผิดชอบ)

วันที่.....



แบบ บท.01

และไฟล์ที่เกี่ยวข้อง