

ที่ ลย ๐๐๒๓.๓/ว ๗๖๑๔



ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพาเด็กนักเรียนไปนอกสถานศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย นายกเทศมนตรีเมืองเลย
และนายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๔๓๘๖
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ตามที่ได้มีเหตุการณ์รถยนต์โดยสารนำเด็กนักเรียน
ไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา เกิดอุบัติเหตุบริเวณถนนวิภาวดีรังสิต จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๗ เป็นเหตุให้บุคลากรครูและเด็กนักเรียนบาดเจ็บและเสียชีวิต

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการพาเด็กนักเรียนไปนอกสถานศึกษา ของสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลยจึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
งดการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีมาตรการเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากจำเป็น
ต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้พิจารณาเป็นรายกรณี และถือปฏิบัติตามมาตรการการพาเด็กนักเรียนไปนอกสถานศึกษา
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอนุโลม รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้พิจารณาถึงความพร้อมและความสามารถในการดูแลตนเองขั้นพื้นฐานของนักเรียน และพิจารณาเลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ทัศนศึกษา/แหล่งเรียนรู้
โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง สาระความรู้และการเรียนรู้ที่จะเกิดแก่นักเรียน ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน

๑.๑ ระดับปฐมวัย

ต้องให้มีผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และห้ามพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา
คละกับนักเรียนช่วงชั้นอื่น ให้เลือกสถานที่จัดประสบการณ์เรียนรู้ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา ที่ส่งเสริม
พัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๑.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ควรให้มีผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ทัศนศึกษา/
แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา

๑.๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ทัศนศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ที่เหมาะสม
โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ

๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด
และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้

๒.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๒.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูลูกบิด
ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครอบถั่ว สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๓. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่ง
รับผิดชอบดำเนินการชักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนออกเดินทาง

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบก และใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

๕. สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินทาง โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัด ติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกัน เป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียว ในการเดินทาง

๑๑. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

๑๒. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คน และต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

๑๓. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียนให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๑๔. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๕. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๖. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดูแลกำกับติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายกิตติคุณ บุตรคุณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๘๖-๑๒๔๒
โทรศัพท์. ๐๖๓-๒๐๖๖๑๘๔

รับ
15.11.67



ศาลากลางจังหวัดเลย
เลขที่รับ... ๑๓๕๔๐
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๕๓๘๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗

- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ กลุ่มงานมาตรฐาน
- ☒ กลุ่มงานส่งเสริม
- ☐ กลุ่มงานระเบียบ
- ☐ กลุ่มงานการ
- ☐ กลุ่มงานท้องถิ่นอำเภอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.เลย
เลขที่รับ... ๑๕๒๖
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับแนวทางปฏิบัติในการพาเด็กนักเรียนไปนอกสถานศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการการพาเด็กนักเรียนไปนอกสถานศึกษา

ตามที่ได้มีเหตุการณ์รถยนต์โดยสารนำเด็กนักเรียนไปทัศนศึกษาภายนอกสถานศึกษา เกิดอุบัติเหตุบริเวณถนนวิภาวดีรังสิต จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นเหตุให้บุคลากรครูและเด็กนักเรียนบาดเจ็บและเสียชีวิต นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการพาเด็กนักเรียนไปนอกสถานศึกษา ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด งดการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีมาตรการเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ หากจำเป็นต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ ให้พิจารณาเป็นรายกรณี และถือปฏิบัติตามมาตรการการพาเด็กนักเรียนไปนอกสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอนุโลมรวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

๑. ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้พิจารณาถึงความพร้อมและความสามารถในการดูแลตนเองขั้นพื้นฐานของนักเรียน และพิจารณาเลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ทัศนศึกษา/แหล่งเรียนรู้ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง สาระความรู้และการเรียนรู้ที่จะเกิดแก่นักเรียน ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน

๑.๑ ระดับปฐมวัย

ต้องให้มีผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และห้ามพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา ควบกับนักเรียนช่วงชั้นอื่น ให้เลือกสถานที่จัดประสบการณ์เรียนรู้ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา ที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

๑.๒ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ควรให้มีผู้ปกครองอาสาสมัครไปด้วย และให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ทัศนศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา

๑.๓ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

ให้เลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ทัศนศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ในพื้นที่ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ

๒. ตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัย โดยจะต้องดำเนินการให้มี ดังนี้

๒.๑ เอกสารใบรับรองการตรวจสอบสภาพรถจากกรมขนส่งทางบก ไม่เกิน ๓๐ วัน

๒.๒ ห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส

๒.๓ รถยนต์โดยสารต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง ประตูดึง ดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๓. ต้องจัดทำแผนเผชิญเหตุ กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น และให้ผู้ประกอบการขนส่งรับผิดชอบดำเนินการชักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนออกเดินทาง

/๔. สถานศึกษา ...

๔. สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมขนส่งทางบก และใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งต้องมีการทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถ และพนักงานขับรถ พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดให้ชัดเจน

๕. สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุในการพานักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปนอกสถานศึกษา เว้นแต่กรณีประกันภัยที่สถานศึกษาจัดทำไว้ ได้ให้ความคุ้มครองอุบัติเหตุในการเดินทางอยู่แล้ว

๖. ตรวจสอบบันทึกการเดินรถ โดยพนักงานขับรถจะต้องมีเวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และรถยนต์โดยสารจะต้องหยุดพักรถไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนออกเดินทาง พร้อมประวัติพนักงานขับรถ/พนักงานประจำรถ

๗. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา โดยใช้รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๓ คันขึ้นไป ต้องจัดให้มีรถนำขบวน โดยมีป้ายข้อความที่ระบุโครงการ กิจกรรม และสถานศึกษาแสดงให้เห็นเด่นชัด ติดที่ด้านข้างรถและมีหมายเลขกำกับติดที่ด้านหน้าและด้านหลังรถในตำแหน่งที่ชัดเจน

๘. ตรวจสอบเส้นทางก่อนการเดินทางโดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

๙. หากเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนขับ และจัดทำแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกัน เป็นระยะเวลา ๔ ชั่วโมง

๑๐. กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่เป็นภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถยนต์โดยสารชั้นเดียว ในการเดินทาง

๑๑. ห้ามนำนักเรียนออกเดินทางในเวลากลางคืน

๑๒. ต้องกำหนดให้มีครูที่เป็นผู้ควบคุมอย่างน้อย ๒ คน และต้องผลัดกันทำหน้าที่คอยกำกับ ดูแลพนักงานขับรถไม่ให้ขับโดยใช้ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด หรือมีพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หากพบเห็นพฤติกรรมดังกล่าวให้สั่งพักรถหรือหยุดการเดินทางทันที

๑๓. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแลนักเรียนให้คาดเข็มขัดนิรภัย

๑๔. ผู้ควบคุมต้องกำกับดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนเกินจำนวนที่นั่งของรถยนต์โดยสาร

๑๕. ให้ความสำคัญกับการทำสัญญา โดยให้เน้นเรื่องความปลอดภัยกับผู้รับจ้างโดยระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดไว้อย่างชัดเจน

๑๖. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางดังกล่าวข้างต้น อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายศุภชัย หมีนสัน โทร ๐๘ ๖๕๓๑ ๗๗๙๑