

**เอกสารที่ต้องจัดส่งให้จังหวัด**  
**ในการเสนอของบประมาณจังหวัด เพิ่มเติม (ในส่วนที่ ๒)**

\*\*\*\*\*

**ประกอบด้วย**

๑. สรุบบัญชีงบหน้าค่าของงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม (ในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น)
๒. แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)
๓. แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย
๔. แบบฟอร์มตัวคูณ (เฉพาะงบดำเนินงาน)
  - กรณี ค่าจ้างเหมา ที่ไม่มีราคากลางตามบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ ให้แนบ ร่าง TOR หรือราคาที่สืบจากท้องตลาด จำนวน ๓ ห้าง/ร้านค้า ขึ้นไป
  - กรณี ค่าวัสดุที่ไม่มีราคากลางตามบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ ให้แนบราคาที่สืบจากท้องตลาด จำนวน ๓ ห้าง/ร้านค้า ขึ้นไป
๕. กรณีงบลงทุน จะต้องมีย่อย
  - ๕.๑ แบบประมาณการราคาก่อสร้าง (ปร.๔ , ปร.๕)
  - ๕.๒ แบบรูปรายการ
  - \*\*\* เอกสารข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ต้องมีผู้เซ็นรับรอง (อย่างน้อยนายช่าง ๑ คน)
  - เอกสารข้อ ๕.๑ (ปร.๔) จะต้องมีย่อย Back Up Sheet ด้วย
๖. ความพร้อมด้านสถานที่ (ต้องมีหนังสือ/เอกสารยินยอมการขออนุญาตให้ใช้พื้นที่จากเจ้าของสถานที่)
๗. บันทึกความตกลงการรับโอนสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (กรณีมีทรัพย์สินที่ได้จากโครงการ)
๘. กรณีโครงการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ให้จัดทำแผนงาน/โครงการ และบันทึกข้อมูลลงในระบบ Thai water plan พร้อมแนบเอกสารความพร้อม

-----  
ข้อสังเกต : ชื่อแผนงานโครงการ/กิจกรรม จะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับแบบประมาณการราคาก่อสร้าง (ปร.๔ , ปร.๕) / แบบรูปรายการ ที่เสนอขอ

หมายเหตุ : กรุณาส่งเอกสารให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
E-Mail : loeiplan.ys@gmail.com

ดาวน์โหลดเอกสาร สิ่งที่ส่งมาด้วย

