

ผนวก ก. โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเลยที่ ๑๓๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ที่ปรึกษาศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย ประกอบด้วย
- ๑) อัยการจังหวัดเลย
 - ๒) อัยการจังหวัดคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเลย
 - ๓) อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัดเลย
- มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย หรือผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย ร้องขอเกี่ยวกับการดำเนินงาน
๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย ประกอบด้วย
- | | |
|---|-----------|
| ๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย | ประธาน |
| ๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเลยที่ได้รับมอบหมาย | รองประธาน |
| ๒.๓ ปลัดจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๕ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดเลย ฝ่ายทหาร | กรรมการ |
| ๒.๖ ท้องถิ่นจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๗ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๘ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๙ พัฒนาการจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๑๐ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๑๒ คลังจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย-หนองบัวลำภู | กรรมการ |
| ๒.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย ทั้ง ๓ เขต | กรรมการ |
| ๒.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๑๗ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๑๘ วัฒนธรรมจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๑๙ ยุติธรรมจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๒๐ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๒๑ แรงงานจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๒๒ พาณิชยจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๒๓ อุตสาหกรรมจังหวัดเลย | กรรมการ |
| ๒.๒๔ พลังงานจังหวัดเลย | กรรมการ |

๒.๒๕	ขนส่งจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๖	สถิติจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๗	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๘	ประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๒๙	ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย	กรรมการ
๒.๓๐	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเลย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๑	ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย สำนักงานจังหวัดเลย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒	นิติกร ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย สำนักงานจังหวัดเลย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย สำนักงานจังหวัดเลย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยการ ควบคุมและกำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย ให้เป็นไปตามหลักการ นโยบาย และระบบตามที่หน่วยเหนือกำหนด

๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธี ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรม

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้ตามที่เหมาะสม

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือกระทรวงมหาดไทย กำหนด

๓. การปฏิบัติงานภายในศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ให้มีรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย เป็นผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบาท หน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และตามนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางที่คณะกรรมการบริหารฯ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด กำหนด และมีอำนาจควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทุกตำแหน่ง โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเลย เป็นหัวหน้าส่วนงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดเลย เป็นผู้ช่วยหัวหน้าส่วนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓.๒ ปลัดจังหวัดเลย เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการประชาชน

๓.๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดเลย สถิติจังหวัดเลย และประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย เป็นหัวหน้าส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์

๓.๔ นายอำเภอ เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ

๓.๕ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

ผนวก ข. บทบาทหน้าที่และโครงสร้างหน่วยงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดเลยที่ ๑๓๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. บทบาทหน้าที่ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย มีดังนี้
- ๑.๑ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
 - ๑.๒ ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
 - ๑.๓ ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็วแก่ประชาชน
 - ๑.๔ ให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
 - ๑.๕ ให้บริการรับเรื่องจากประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย หรือกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย
๒. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเลย มีโครงสร้างส่วนงาน ดังต่อไปนี้
- ๒.๑ ส่วนงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน
 - ๒) ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
 - ๓) ประสานการดำเนินงานตามข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว
 - ๔) ตรวจสอบ หาข้อมูล แก้ไขปัญหาของประชาชน ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนในพื้นที่
 - ๕) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
 - ๒.๒ ส่วนงานบริการประชาชน มีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) จัดให้มีงานบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ที่ประชาชนสามารถใช้บริการในที่แห่งเดียวแล้วเสร็จ
 - ๒) รับเรื่องให้บริการแก่ประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือกฎระเบียบในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีแบบพิมพ์ที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบริการประชาชนได้อย่างครบถ้วน เช่น การแจ้งรายละเอียด การรับเอกสารหลักฐานที่จำเป็น และการแจ้งให้ทราบถึงระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
 - ๓) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย
 - ๒.๓ ส่วนงานบริการข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์
 - ๑) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัด ไว้เผยแพร่แก่ประชาชน ณ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ หรือเอกสารสิ่งพิมพ์อื่น ๆ
 - ๒) จัดให้มีบริการ ติดต่อ สอบถาม แนะนำแก่ประชาชน
 - ๓) ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

๒.๔ ศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
 - ๒) ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
 - ๓) ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการที่ถูกต้อง รวดเร็วแก่ประชาชน
 - ๔) ให้บริการแก่ประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ณ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
 - ๕) ให้บริการรับเรื่องจากประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- ๖) กำกับดูแลการปฏิบัติการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย และศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองทุกแห่ง
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย หรือกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

๒.๕ ศูนย์ดำรงธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
 - ๒) ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน
 - ๓) ให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการที่ถูกต้อง รวดเร็วแก่ประชาชน
 - ๔) ให้บริการแก่ประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ณ ศูนย์ดำรงธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕) ให้บริการรับเรื่องจากประชาชน เพื่อส่งต่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายอำเภอในพื้นที่ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเลย มอบหมาย
