

ด่วนที่สุด

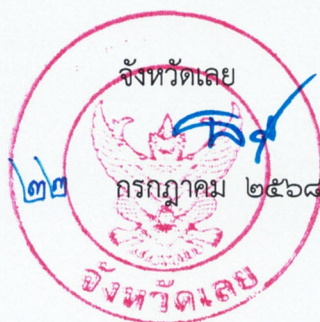


ที่ ลย ๐๐๑๗.๒/ว ๓๖๔

ถึง ส่วนราชการ/หน่วยงาน ตามบัญชีแนบ

ตามหนังสือจังหวัดเลย ด่วนที่สุด ที่ ลย ๐๐๑๗.๒/ว ๓๗๑๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จังหวัดแจ้งให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน รวบรวมบัญชีแผนงาน/โครงการและงบประมาณตามกรอบแนวทางการพัฒนาจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (งบพัฒนาจังหวัด) ของหน่วยงานในสังกัด/ของหน่วยงาน/ ตามศักยภาพการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน รวมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชนในระดับพื้นที่ โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน / โครงการและงบประมาณ ซึ่งโครงการดังกล่าวต้องเป็นโครงการที่ไม่เข้าข่ายลักษณะเป็นภารกิจที่ถ่ายโอนแล้วตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย พร้อมทั้งจัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวง/กรม (แบบ จ.๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนฯ ที่ ก.น.บ. กำหนด และการประมวลรวบรวมแผนงานโครงการของจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอแจ้งแนวทางการจัดทำแผนงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวง/กรม (แบบ จ.๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน พิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยขอให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทาง E-mail : loei.ys@gmail.com พร้อมจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจังหวัดจะถือว่าหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

โทร. ๐ ๔๒๘๑ ๑๒๓๔ ต่อ ๔๖๗๔๓

โทรสาร ๐ ๔๒๘๖ ๑๖๑๔

บัญชีแนบท้าย

๑. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๒๘
๒. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเลย
๓. ปลัดจังหวัดเลย
๔. พัฒนาการจังหวัดเลย
๕. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดเลย
๖. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเลย
๗. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเลย
๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเลย
๙. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเลย
๑๐. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเลย
๑๑. ศึกษาธิการจังหวัดเลย
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาการศึกษาเลย เขต ๑
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาการศึกษาเลย เขต ๒
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาการศึกษาเลย เขต ๓
๑๕. ผู้อำนวยการ สพม. เขต ๑๙
๑๖. อุตสาหกรรมจังหวัดเลย
๑๗. พาณิชย์จังหวัดเลย
๑๘. แรงงานจังหวัดเลย
๑๙. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเลย
๒๐. คลังจังหวัดเลย
๒๑. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเลยที่ ๑
๒๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเลยที่ ๒ ด้านซ้าย
๒๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทจังหวัดเลย
๒๔. ผู้อำนวยการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย
๑๗. วัฒนธรรมจังหวัดเลย
๑๘. พลังงานจังหวัดเลย
๑๙. สถิติจังหวัดเลย
๒๐. ประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย
๒๑. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดเลย
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเลย
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเลย

แนวทางการจัดทำแผนงานโครงการที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดขอรับการสนับสนุนจากกระทรวง/กรม
(แบบ จ.๓ : กรณีจังหวัด/ แบบ กจ.๓ : กรณีกลุ่มจังหวัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่มีลำดับความสำคัญสูงและมีผลกระทบ (Impact) สูงต่อการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัดประสงค์ให้กระทรวง/กรม (Function) ดำเนินการ ทั้งนี้ ไม่จำกัดจำนวนแผนงานโครงการที่ขอเสนอพร้อมทั้งจัดเรียงลำดับความสำคัญซึ่งกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ประมวลรวบรวมและประสานแจ้งกระทรวง เพื่อรับไปพิจารณาบรรจุในแผนปฏิบัติการของกระทรวง/กรมต่อไป รายละเอียด ดังนี้

๑) โครงการจะต้องมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ๒๐ ปี วัตถุประสงค์และทิศทางการพัฒนาในอนาคตของกลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด โดยมีการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)

๒) โครงการจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานที่มีภารกิจรับผิดชอบโดยตรงตามกฎหมาย

๓) โครงการต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้าง อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของส่วนราชการ เพื่อใช้งานตามภารกิจปกติของส่วนราชการซึ่งประชาชนไม่ได้รับประโยชน์โดยตรงและไม่สะท้อนต่อการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด และไม่เป็นการจัดอบรมตามภารกิจปกติของส่วนราชการ

๔) โครงการที่เสนอควรเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดซึ่งประสงค์ให้กระทรวง/กรมดำเนินการ และสอดคล้องกับการดำเนินการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๕) กรณีโครงการที่เสนอเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่มีวงเงินงบประมาณสูงและต้องดำเนินการหลายปีงบประมาณ ควรเสนอเป็นโครงการศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้น (Feasibility Study) ของโครงการนั้น ๆ

๖) โครงการมีศักยภาพสามารถดำเนินการได้ และหน่วยดำเนินการมีความพร้อมดำเนินการ

๗) โครงการที่เสนอไม่ควรเป็นโครงการขนาดเล็ก เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการและมีผลกระทบ (Impact) สูงต่อการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เช่น การดำเนินการในพื้นที่เฉพาะที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานรับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ การก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนนเป็นช่วงเพื่อให้ครอบคลุมตลอดสายทาง เป็นต้น

๘) การเสนอโครงการต้องมีการแสดงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดการก่อสร้างที่ชัดเจน โดยระบุหน่วยดำเนินการ พื้นที่เป้าหมาย และมีการประมาณการค่าใช้จ่ายที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้

หมายเหตุ มติคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. การจัดทำแบบรายงานแผนงานโครงการ

(๑) ลำดับ	(๒) โครงการ	(๓) กระทรวง (ที่ขอรับ การสนับสนุน)	(๔) กรม (ที่ขอรับ การสนับสนุน)	(๕) ความสอดคล้อง กับประเด็น การพัฒนาจังหวัด	(๖) กิจกรรมสำคัญ ของโครงการ	(๗) รายการ (ตามรูปแบบของ สำนักงบประมาณ)	(๘) หน่วยดำเนินการ	(๙) งบประมาณ (บาท)	(๑๐) เกี่ยวข้องกับ โครงการอันเนื่อง มาจากพระราชดำริ
		กระทรวง มหาดไทย	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น				อปท. ที่เสนอคำขอตั้ง งบประมาณ ไปยัง สป. โดยตรง		
		กระทรวง มหาดไทย	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น				อปท. ที่ยื่นคำขอ ตั้งงบประมาณ ผ่าน สป.		
รวม								โครงการ	บาท

ตัวอย่างแบบฟอร์มการจัดทำแบบรายงานแผนงานโครงการ

- ช่องที่ (๒) จัดทำ ๑ โครงการ ต่อ ๑ กิจกรรม และมีหน่วยดำเนินการ ๑ หน่วย
- ช่องที่ (๓) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- ช่องที่ (๓) และ (๔) ตรวจสอบกระทรวง/กรม ที่ขอรับการสนับสนุน และหน่วยดำเนินการให้ถูกต้อง โดยเฉพาะส่วนราชการระดับกระทรวง เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง และองค์การมหาชน ทั้งนี้ ในส่วนของรัฐวิสาหกิจ ให้ระบุกระทรวงเป็นกระทรวงที่สังกัด หรือที่กำกับดูแลรัฐวิสาหกิจนั้น
- ช่องที่ (๗) ระบุคำอธิบายในกิจกรรมสำคัญของโครงการให้ชัดเจน กรณีงานก่อสร้างให้ระบุรายละเอียดการก่อสร้าง และกรณีการฝึกอบรมให้ระบุกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรมให้ครบถ้วน
- ช่องที่ (๘) สำหรับหน่วยดำเนินการที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตัวอย่างในตารางหน้า ๑)
 - ๑) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอคำขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณโดยตรง ให้ระบุกระทรวงที่ขอรับการสนับสนุนเป็น กระทรวงมหาดไทย และให้ระบุกรมที่ขอรับการสนับสนุนเป็น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล)
 - ๒) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอตั้งงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ระบุกระทรวงที่ขอรับการสนับสนุนเป็น กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ขอรับการสนับสนุนเป็น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)
- ช่องที่ (๙) งบประมาณให้ระบุเป็นหน่วยบาท ไม่มีจุดทศนิยม
- ช่องที่ (๑๐) กรณีโครงการเกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้ระบุตัวเลขแทนประเภทโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๘ ด้าน ดังนี้
 - เลข ๑ แทน โครงการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
 - เลข ๒ แทน โครงการพัฒนาด้านการเกษตร
 - เลข ๓ แทน โครงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- เลข ๔ แทน โครงการพัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ
 เลข ๕ แทน โครงการพัฒนาด้านสาธารณสุข
 เลข ๖ แทน โครงการพัฒนาด้านคมนาคม/สื่อสาร
 เลข ๗ แทน โครงการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม/การศึกษา
 เลข ๘ แทน โครงการพัฒนาแบบบูรณาการ และอื่น ๆ

๓. การจัดส่งเอกสาร

ขอให้จังหวัดและกลุ่มจังหวัดจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องใน Google Drive (ตาม QR Code) โดยอาจ
 จำแนกออกเป็น ๓ Folders ได้แก่

- Folder ๑ ประกอบด้วย หน้าสรุปแผนงานโครงการฯ แบบ จ.๓/กจ.๓ และแผนงานโครงการฯ
 แบบ จ.๓/กจ.๓ (ในรูปแบบไฟล์ Excel และ PDF)
- Folder ๒ ประกอบด้วย โครงการแบบย่อ (๑ ชุด : ๑ โครงการ) (ในรูปแบบไฟล์ Word และ PDF)
- Folder ๓ ประกอบด้วย เอกสารอื่น ๆ เช่น แบบสรุปรายการ (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารตัวจริงให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘



QR Code สำหรับจัดส่งโครงการฯ ใน Google Drive และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
