



ที่ ลย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย นายกเทศมนตรีเมืองเลย นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง
และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ที่ ศธ ๐๒๑๐๙/ว ๓๐๗
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเลยได้รับแจ้งจาก สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดเลยว่า สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการ
จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นรวมถึง
เป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีมาตรฐาน สร้างขวัญกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่
ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดเลยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดที่สนใจ และมีคุณสมบัติ
ตามที่กำหนด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเลยจึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัดที่สนใจ และมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ส่งใบสมัครพร้อมเอกสาร
หลักฐานที่จะทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนา จำนวน ๔ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)
โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
ในวัน เวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธพล เดชารัตนชาติ)
ท้องถิ่นจังหวัดเลย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๒๘๖-๑๒๔๒

โทรศัพท์. ๐๖๓-๒๐๖๖๑๘๔

รับ
48 ก.พ. 68



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.เลย
เลขที่รับ ๒๐๘๖
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา

ที่ ศธ ๐๒๑๐๙/ว ๓๐๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
๙๙/๑ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมืองเลย
จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเลย

ด้วย สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีมาตรฐาน สร้างขวัญกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัดที่สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๔ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงศึกษาธิการจังหวัดเลย จำนวน ๑ ฉบับ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สืบเอก 
(มงคล ครนวล)
ศึกษาธิการจังหวัดเลย



รายละเอียดการสมัครรางวัลเสมอพิทักษ์

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทร ๐๖-๑๒๕-๙๘๘๔๒

โทรสาร ๐-๔๒๘๗-๐๖๓๒

www.loeipeco.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก
รางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมาพิทักษ์) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับรางวัล
คณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ขั้นตอน วิธีการพิจารณาคัดเลือก
และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับทราบ
และถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขั้นตอนการรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่

๑.๑.๑ ดำเนินการรับสมัครโดยให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑.๑.๒ ตรวจสอบใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน
และคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกระดับจังหวัดตามองค์ประกอบ
ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในประกาศหลักเกณฑ์ฯ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่ได้รับ
การจัดสรรรางวัลตามบัญชีแนบท้าย (อัตราร้อยละ ๒ ของจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๑.๑.๔ จัดส่งรายชื่อพร้อมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
ไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์
จากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการภาค...

๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่

๑.๒.๑ กลั่นกรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกระดับภาคตามองค์ประกอบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในประกาศหลักเกณฑ์ฯ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรรางวัลตามบัญชีแนบท้าย (จำนวนร้อยละ ๖๐ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่นั้น ๆ)

๑.๒.๓ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับภาคไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเสมอภาคในระดัจังหวัดต่อไป

๑.๒.๔ จัดส่งรายชื่อพร้อมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ได้รับการคัดเลือกไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาลงนามระดับประเทศต่อไป โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์จากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่

๑.๓.๑ กลั่นกรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกระดับประเทศ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกให้เหลือตามจำนวน ๒๕๐ รางวัล หรือตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้พิจารณาความถูกต้อง ปริมาณ และคุณภาพของผลงานประกอบการพิจารณาคัด

๑.๓.๓ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นชอบ เพื่อออกประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัลเสมอภาคระดับประเทศต่อไป

๑.๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือเยาวชน และกิจการนักเรียน (www.srs2.moe.go.th)

๑.๓.๕ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับประเทศไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเสมอภาคระดับภาคต่อไป

๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ติดใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่มีเลข ๑๐ หลัก จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ได้รับการแต่งตั้งระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือประกาศเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมอภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ใบสมัครและเอกสารประกอบเข้ารับการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค) จำนวน ๕ ชุด

๒.๖ หลักฐานการตรวจสอบประวัติที่ออกโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากร จำนวน ๑ ชุด

๓. จำนวนรางวัลเสมาพิทักษ์ จำแนกออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๓.๑ รางวัลระดับจังหวัด	จำนวน ๒๑๗ รางวัล
๓.๒ รางวัลระดับภาค	จำนวน ๒๐๔ รางวัล
๓.๓ รางวัลระดับประเทศ	จำนวน ๒๕๐ รางวัล

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) (ผนวก ก) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อนึ่ง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ขั้นตอน วิธีการ การพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาพพิทักษ์)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(รูปถ่าย)
หน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ.....ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
๕. สถานที่ทำงาน/สถานที่ติดต่อ
๖. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail..... ID Line :
๗. ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ บุคคลทั่วไป
- ๗.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ประกอบอาชีพ.....
หน่วยงาน..... อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน
- ๗.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)*
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี
- ๗.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน. ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....
- ๗.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง/ประกาศ.....ที่...../..... ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๗.๕ การได้รับรางวัลเสมอภาพพิทักษ์
☐ ไม่เคย ☐ เคยได้รับรางวัลเสมอภาพพิทักษ์ ประจำปี พ.ศ.
(ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ลงนามโดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๘. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร
☐ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เลข ๑๐ หลัก
☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ได้รับการแต่งตั้ง
ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน)*

☐ สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมารักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

☐ มีคุณสมบัติ และเอกสารครบถ้วนตามประกาศ

☐ อื่น ๆ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ยื่นพร้อมใบสมัครที่หน่วยงานรับสมัคร
๒. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้รับรอง (กรณีหัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัดสามารถรับรองตนเองได้)
๓. กรณีเป็นบุคคลทั่วไป ให้หัวหน้าศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่สังกัด เป็นผู้รับรอง
๔. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ปรากฏในเล่มผลงานเท่านั้น
๕. ใบสมัครต้องถูกต้องตามแบบที่กำหนด
๖. ต้องมีลายมือชื่อผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/คุณสมบัติ หากไม่มีจะไม่พิจารณาให้คะแนน

แบบฟอร์มแสดงผลงานประกอบการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมาย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี
นับจนถึงวันปีรับสมัคร พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (๑๐๐ คะแนน) โดยแยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานการออกแบบตรวจนักเรียนและนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน
(๖๐ คะแนน) ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ การออกเฝ้าระวังตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสมตามแหล่งมั่วสุม
และสถานประกอบการ การออกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมส่งเสริม
และพัฒนานักเรียนและนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายให้ความรู้การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการ
การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา (๒๐ คะแนน)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					

๑.๒ ผลการดำเนินงาน...

๑.๒ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน มาตรการหรือแนวทางเทคนิคการปฏิบัติงานและเอกสารทางวิชาการในการคุ้มครองนักเรียนและนักศึกษาในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา ประสานส่งต่อ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

(๑) คู่มือการปฏิบัติงาน (ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ป้องกัน แก้ไขนักเรียนและนักศึกษา ที่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวง ให้อธิบายพอสังเขป และจัดทำ QR Code เล่มคู่มือฉบับจริง)

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (สถานศึกษา/หน่วยงานที่ทำร่วมกัน)

(๓) มาตรการหรือแนวทาง เทคนิคการปฏิบัติงานหรือเอกสารทางวิชาการ (ของหน่วยงานที่ทำร่วมกัน)

๑.๓ การมีส่วนร่วมการบูรณาการกับเครือข่ายในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)

๑.๔ การมีส่วนร่วมกับศูนย์เสมอภาคจังหวัด หรือศูนย์ประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือหน่วยงานที่ศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ให้มีหน้าที่ในการบูรณาการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๒๐ คะแนน)

(๑) มีการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างถูกต้องเหมาะสม (๑๐ คะแนน)

(๒) มีการให้ความร่วมมือศูนย์เสมอภาคในการออกปฏิบัติงาน เช่น การร่วมปฏิบัติงานในวันสำคัญต่าง ๆ การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครอง ป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ นักเรียนนักศึกษาที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)

หมายเหตุ ให้ผู้จัดทำผลงานบรรยายการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับศูนย์เสมอภาค โดยแยกเป็นข้อ ๆ และบรรยายการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒.รายงานผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดังนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

๓. แนวคิดการพัฒนางาน (๑๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากเอกสารแสดงแบบแนวคิดการพัฒนางานในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งแสดงถึงเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีรูปแบบแนวการพัฒนา ความเป็นไปได้ของแนวคิด ความสอดคล้องของวิชาการ ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. แนวคิดในการพัฒนา
๓. กระบวนการพัฒนา
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔. ผลงานที่ภาคภูมิใจ (๑๐ คะแนน)

โดยสามารถเลือกได้เพียงคนละ ๑ หัวข้อจากประเภทต่อไปนี้

๔.๑ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ รายละเอียดตามเอกสารผนวก ก แบบฟอร์มแนบท้ายในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๒ ได้รับรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (ให้แนบเกียรติบัตรประกอบ)

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนของผลงานให้ดูตามภาคผนวก ก

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A4 โดยพิมพ์ด้วย TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๔ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

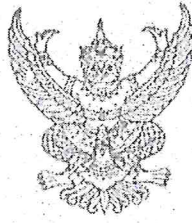
รูปเล่มประกอบด้วย

๑. แบบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลฯ (ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด)

๒. ผลการปฏิบัติงาน

๓. ภาคผนวก

๔. หลักฐานการตรวจสอบประวัติที่ออกโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากร



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์)

ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และมาตรา ๖๗ กำหนดให้ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถาน สถาน ที่ หรือยานพาหนะใด ๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อทำการตรวจสอบการฝ่าฝืนดังกล่าวได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ทุ่มเท เสียสละและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ไว้ดังนี้

๑. รางวัลเสมาพิทักษ์

รางวัลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยรางวัลที่ได้รับประกอบด้วย เข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร โดยแบ่งการคัดเลือกออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ๑.๑ ระดับจังหวัด ได้รับเกียรติบัตรลงนามโดยศึกษาธิการจังหวัด
- ๑.๒ ระดับภาค ได้รับเกียรติบัตรลงนามโดยศึกษาธิการภาค
- ๑.๓ ระดับประเทศ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตรลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือก

๒.๑ คณะกรรมการระดับจังหวัด ให้ศึกษาธิการจังหวัด มีคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | | |
|-------|---|---------------|
| ๒.๑.๑ | ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๑.๓ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
หรือผู้แทนทุกเขต | กรรมการ |
| ๒.๑.๔ | หัวหน้าสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๑.๕ | ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๑.๖ | ปลัดจังหวัดหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๑.๗ | ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดหรือผู้แทน | กรรมการ |

๒.๑.๘ ผู้อำนวยการ ...

[Signature]

๒.๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มดูแล ยุวกาชาด กรรมการและเลขานุการ
และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับรางวัล
- (๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้เหลือตามจำนวนที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- (๓) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อนำเสนอศึกษาธิการภาคต่อไป

๒.๒ คณะกรรมการระดับภาค ให้ศึกษาธิการภาค มีคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๒.๒.๑ ศึกษาธิการภาคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒.๒ ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัดหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๒.๓ ผู้แทนตำรวจภูธรภาค | กรรมการ |
| ๒.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| ๒.๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการภาค | กรรมการและเลขานุการ |
- โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบพิจารณาและกลั่นกรองผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
จากศึกษาธิการจังหวัด
- (๒) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะได้รับรางวัล
ให้เหลือตามจำนวนที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- (๓) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาธิการภาคพิจารณาให้ความเห็นชอบ
เพื่อนำเสนอไปยังปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

(๔) ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกตาม (๓) ให้ศึกษาธิการภาคส่งรายชื่อผลงาน
และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกเกียรติบัตรในระดับจังหวัด

๒.๓ คณะกรรมการระดับประเทศ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วย
บุคคล ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๓.๑ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๓.๓ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๓.๔ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๓.๕ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๓.๖ ศึกษาธิการภาค ๒ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๓.๗ ศึกษาธิการภาค ๘ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๓.๘ ศึกษาธิการภาค ๑๐ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๒.๓.๙ ศึกษาธิการภาค ๑๕ หรือผู้แทน | กรรมการ |

๒.๓.๑๐ ผู้แทนกรม ...



- ๒.๓.๑๐ ผู้แทนกรมกิจการเด็กและเยาวชน กรรมการ
 ๒.๓.๑๑ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรรมการ
 ๒.๓.๑๒ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการส่งเสริม กรรมการ
 การประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
 ๒.๓.๑๓ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด กรรมการและเลขานุการ
 และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบพิจารณาและกลั่นกรองผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจาก
 ศึกษาธิการภาค
 (๒) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะได้รับรางวัล
 ให้เหลือตามจำนวนที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
 (๓) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อออกประกาศต่อไป
 (๔) ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกตาม (๓) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการส่งรายชื่อ
 ผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานศึกษาธิการภาคเพื่อออกเกียรติบัตรในระดับภาคต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
 ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน
 ๓.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
 ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันได้รับสมัคร
 ๓.๓ มีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
 ๓.๔ ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
 ๓.๕ ไม่เคยได้รับรางวัลเสมาที่หทัย ระดับประเทศ

๔. ขั้นตอน วิธีการ การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- ๔.๑.๑ ประกาศรับสมัคร
 ๔.๑.๒ ตรวจสอบใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัคร
 ๔.๑.๓ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนด
 ๔.๑.๔ จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
 ๔.๑.๕ ส่งรายชื่อพร้อมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค
 เพื่อพิจารณาต่อไป

- ๔.๑.๖ จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกในระดับภาค

๔.๒ สำนักงานศึกษาธิการภาค

- ๔.๒.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนด
 ๔.๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือตามจำนวนที่
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๒.๓ ส่งรายชื่อ ...



๔.๒.๓ ส่งรายชื่อพร้อมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาผลงานระดับประเทศต่อไป

๔.๒.๔ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับภาคไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเสมอภาคฯในระดับจังหวัด

๔.๒.๕ จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกในระดับประเทศ

๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนด

๔.๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือตามจำนวนที่
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๓.๓ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
พิจารณาเห็นชอบ เพื่อออกประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัลเสมอภาคฯระดับประเทศต่อไป

๔.๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ
ยุวภาษา และกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th

๔.๓.๕ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับประเทศไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค
เพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเสมอภาคฯระดับภาคต่อไป

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

๖. ระยะเวลาในการรับสมัคร จำนวนรางวัลและเอกสารประกอบการสมัครให้เป็นไปตามที่
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก



(เต็มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ผนวก ก

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้ารับรางวัลพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมาอย่างน้อย ๓ ปี นับจนถึงวันปีรับสมัคร รวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การปฏิบัติงานการออกตรวจนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๑.๑ การออกเฝ้าระวังตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามแหล่งมั่วสุมและสถานประกอบการ การออกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้และนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๑.๒ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน มาตราการหรือแนวทางเทคนิคการปฏิบัติงาน และเอกสารทางวิชาการในการคุ้มครองนักเรียนและนักศึกษา ในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา ประสานส่งต่อโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) คู่มือการปฏิบัติงาน (๒) แผนการปฏิบัติงาน (๓) มาตราการหรือแนวทาง เทคนิคการปฏิบัติงานหรือเอกสารทางวิชาการ	๖๐	พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน คำสั่งมอบหมาย คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เป็นวิทยากร พร้อมทั้งสภาพประกอบ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติงาน ๑ ครั้งเท่ากับ ๑ คะแนน สูงได้ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง และต้องไม่เป็นผลงานที่ซ้ำกันข้อ ๒ <u>หมายเหตุ</u> หากส่งเกิน ๒๐ ครั้ง จะไม่พิจารณาให้คะแนน ต้องเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กนักเรียนและนักศึกษา ๙ ข้อ หรือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบตามที่กำหนด <u>โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</u> - มีครบ ๓ องค์ประกอบให้คะแนน ๑๐ คะแนน - มีครบ ๒ องค์ประกอบให้คะแนน ๘ คะแนน - มีครบ ๑ องค์ประกอบให้คะแนน ๖ คะแนน

แบบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลสมานึกใจ)

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	๑.๓ การมีส่วนร่วมการบูรณาการกับเครือข่ายในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	พิจารณาจากเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน หลักฐานการลงชื่อการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบ จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมการปฏิบัติงานในครั้งนั้น ๆ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - จำนวน ๕ หน่วยงานขึ้นไป ๑๐ คะแนน - จำนวน ๔ หน่วยงาน ๘ คะแนน - จำนวน ๓ หน่วยงาน ๖ คะแนน - จำนวน ๒ หน่วยงาน ๕ คะแนน
	๑.๔ การมีส่วนร่วมกับศูนย์เสริมทักษะจังหวัด หรือศูนย์ประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือหน่วยงานที่ศูนย์เสริมทักษะสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ให้มีหน้าที่ในการบูรณาการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) มีการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างถูกต้องเหมาะสม	๒๐	พิจารณาจากองค์ประกอบตาม (๑) และ (๒) (๑) พิจารณาจากภาพถ่ายในการออกปฏิบัติงานตามจุดเสี่ยงที่รายงานทั้งหมดในเล่ม หากมีรูปใดแต่ถ่ายไม่ถูกต้องจะถูกตัดคะแนนรูปละ ๑ คะแนน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานฯ และระเบียบว่าด้วยการแต่งกายฯ (๑๐ คะแนน)

แบบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติดีมีคุณและนักศึกษา กระทั่งวงศีกษการ (รางวัลเสนาพิทักษ์)

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	(๒) มีการให้ความร่วมมือศูนย์ส่งเสริมทักษะในการออกแบบปฏิบัติงาน เช่น การร่วมปฏิบัติงานในวันสำคัญต่าง ๆ การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครอง ป้องกันแก้ไข ช่วยเหลือ นักเรียนนักศึกษาที่ทะเลาะวิวาท		(๒) การให้ความร่วมมือศูนย์ส่งเสริมทักษะในการออกแบบปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น มีหนังสือจากศูนย์ส่งเสริมทักษะสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด คำสั่ง หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ เกียรติบัตรใบลงลายมือชื่อร่วม อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมภาพถ่ายประกอบ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาจากใบสุดท้ายเพื่อให้คะแนนจากการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและปริมาณงาน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - ให้ความร่วมมือ ๕ ครั้ง ๑๐ คะแนน - ให้ความร่วมมือ ๔ ครั้ง ๘ คะแนน - ให้ความร่วมมือ ๓ ครั้ง ๖ คะแนน - ให้ความร่วมมือ ๒ ครั้ง ๔ คะแนน - ให้ความร่วมมือ ๑ ครั้ง ๒ คะแนน
๒	รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤติดีมีคุณและนักศึกษา	๒๐	พิจารณาจากการรายงานผลการปฏิบัติงานให้หน่วยงานราชการ ๑ ครั้ง ต่อวัน และผลงานที่รายงานต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับคุณประโยชน์ และคุณสมบัติที่มุ่งเหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติดีมีคุณ นักศึกษา ๔ ข้อ และต้องไม่เป็นผลงานที่ซ้ำกับข้อ ๑.๑ โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) รูปภาพ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องระบุให้ทราบว่าผู้สมัครคือคนไหน) ระบุวันเวลาสถานที่ในการปฏิบัติงาน หรือ ๒) แบบ พสน.๕ พร้อมแบบ พสน.๕.๑ หรือ ๓) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ครั้งเท่ากับ ๑ คะแนน และไม่เกิน ๒๐ ครั้ง (๒๐ คะแนน) หมายเหตุ หากส่งเกิน ๒๐ ครั้ง จะไม่พิจารณาให้คะแนน

แบบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์)

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	แนวทิศทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากเอกสารตามผนวก ค แบบแสดงแนวทิศทางการพัฒนางานในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งแสดงถึงเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	พิจารณาจากแนวทิศทางการพัฒนางานเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา โดยมีรูปแบบแนวการพัฒนา ความเป็นไปได้ของแนวคิด ความสอดคล้องของวิชาการ หัวข้ออย่างน้อยประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - เขียนได้สอดคล้องกัน ๑๐ คะแนน - เขียนไม่สอดคล้องกัน ๘ คะแนน หมายเหตุ ๑. ต้องมีองค์ประกอบเนื้อหาครบ ๕ หัวข้อ ๒. ต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันแก้ไขความประพฤติในนักเรียนและนักเรียน ตามกฎกระทรวง ๔ ข้อ ๓. หากไม่ปฏิบัติตามหมายเหตุ ๑,๒ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
๔	ผลงานที่ภาคภูมิใจ โดยสามารถเลือกได้เพียงคนละ ๑ หัวข้อจากประเภทต่อไปนี้ ๔.๑ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ รายละเอียดตามเอกสารผนวก ง แบบฟอร์มแนบท้ายในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด (แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม กรณีเป็นผลงานร่วมให้ระบุสัดส่วนผลงานที่ได้จัดทำ)	๑๐	พิจารณาจากความจำเป็นได้ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจากหัวข้อตามกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ปัจจุบันและองค์ประกอบแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดสำคัญในการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงานข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรค การแก้ไขปัญห และต้องเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - เขียนได้สอดคล้องกัน และครบ ๘ หัวข้อ ๑๐ คะแนน - เขียนไม่สอดคล้องกัน แต่ครบ ๘ หัวข้อ ๘ คะแนน - เขียนได้สอดคล้องกัน แต่ไม่ครบ ๘ หัวข้อ ๖ คะแนน - เขียนไม่สอดคล้องกัน และไม่ครบ ๘ หัวข้อ ๔ คะแนน หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๒ หน้ากระดาษ จะไม่พิจารณาให้คะแนน

แบบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมเทพักษ์)

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	๔๒ ได้รับรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (เป็นผลงานส่วนบุคคลไม่สามารถนำผลงานที่มีส่วนร่วมมาเป็นของตนเองได้)		พิจารณาจากระดับรางวัลที่ได้รับว่าเป็นรางวัลระดับใด ซึ่งรางวัลที่ได้รับเป็นโล่ เเม่เชิดชูเกียรติ ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร เป็นต้น โดยพิจารณาจากรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบจำนวน ๑ ฉบับ และรางวัลที่ได้รับต้องเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ๙ ข้อ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - ระดับชาติหรือระดับกระทรวง (ลงนามโดยรัฐมนตรีหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารัฐมนตรี (๑๐ คะแนน) - ระดับกรมหรือเทียบเท่า (ลงนามโดยปลัดกระทรวง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ตรวจราชการกระทรวง เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ต่ำกว่าระดับอธิบดี (๗ คะแนน) - ระดับจังหวัดหรือระดับพื้นที่ (ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัด ขยายแผนภาคใต้ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรืออำนวยการศึกษาจังหวัด) (๕ คะแนน) - ระดับอำเภอหรือสถานศึกษา (ลงนามโดยนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา) (๓ คะแนน)

แบบเสนอผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน.....

๑. ชื่อ - สกุล..... (ผู้เสนอผลงาน)

๒. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (Conceptual Framework).....

.....

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

.....

๔. ปัจจัยและองค์ประกอบแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน.....

.....

๕. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดสำคัญในการดำเนินงาน.....

.....

๖. ผลลัพธ์ (Impacts) ที่เกิดจากการดำเนินงาน

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไขปัญหา.....

.....

๘. ภาพประกอบ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน
(.....)

หมายเหตุ ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ

សង្គម

สำนักงานศึกษาธิการ ☐ ภาค ☐ จังหวัด

[illegible]

๓. ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
 ๔. ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)
 ๕. ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

*หมายเหตุ: ขอให้แบ่งเอกสาร ผสมก ข มาพร้อมหนังสือแนบส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค/สำนักงานการศึกษาธิการเขต ยู่กลางเขต และกิ่งการมีเรียน สป.ศธ.