



ที่ ลย ๐๓๑๘/ว ๗๕๕

ที่ว่าการอำเภอท่าลี่
ถนนทรงมะศิริ ลย ๔๒๑๔๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าลี่ และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเลย ที่ ลย ๐๐๑๗.๓/ว ๘๙๘๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเลย แจ้งว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้แจ้งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ครบถ้วนของหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะประเด็นการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ ในการนี้ จังหวัดเลยจึงได้แจ้งแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อและรับส่งเรื่องกับประชาชนและมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. กำหนดให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน โดยห้ามใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน เพื่อความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย

๓. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับทางประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางประจำไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอท่าลี่จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพศิน นาชัยโชติ)
นายอำเภอท่าลี่

ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอ

โทร.๐-๔๒๘๘-๙๒๐๖

☐ กง.ปค
☒ สน.
☐ กง.ค.
☐ ศธ.ค.
☐ พช.ค.
☐ ค.ค.
☐ อื่นๆ

ที่ ลย ๐๐๑๗.๓/ว ๕๕๖



สำนักงานเลขานุการ

นายอำเภอท่าลี่

วันที่ 16 / ๕.ค. / 67

๐๑๓

ที่ว่าการอำเภอท่าลี่

รับที่ 3950

วันที่ 12 / ๕.ค. / 67

เวลา.....น.

ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๕๖

ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้แจ้งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ครบถ้วนของหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะประเด็นการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์

จังหวัดเลย จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อและรับส่งเรื่องกับประชาชน และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. กำหนดให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน โดยห้ามใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน เพื่อความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย

๓. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับทางประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางเป็นประจำ ไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผ่นประชาสัมพันธ์ Infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือที่ส่งมาด้วย และสามารถติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพรัตน์ ลิ้มเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร/โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๑๗๔๖

เรียน นายอำเภอท่าลี่

○ เพื่อโปรดทราบ

- ✓ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

① 11월 10일. 10월 10일. 10월 10일.

6

จนท.....

หัวหน้างาน.....

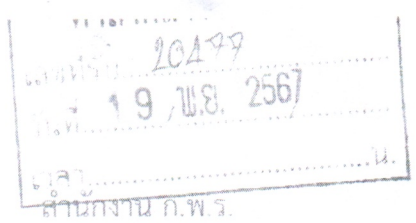
หัวหน้ากลุ่ม.....

- ทฤษฎี/คำนิยาม

(นายพคิน นาชัยโชติ)
นายอำเภอท่าลี่

นายอำเภอท่าลี่

ที่ นร ๑๒๐๐/๖๕๖



ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดีตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย Infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีให้แจ้งหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ทุก ๑๕ วัน นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ครบถ้วนของหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะประเด็นการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้นตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้มีประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อและรับส่งเรื่องกับประชาชน และมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. กำหนดให้ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน โดยห้ามใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน เพื่อความน่าเชื่อถือและความปลอดภัย

๓. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับทางประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์กลางเป็นประจำ ไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานประชาสัมพันธ์ Infographic แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถติดตามข่าวสารและข้อมูลเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) ในหัวข้อ “ผลการพัฒนาระบบราชการ” หัวข้อย่อย “พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฏฐา พาชัยยุทธ)

ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๕๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๐ (ณัฐบุติ)

ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

1. กำหนดให้มีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อใช้ในการติดต่อ
และรับส่งเรื่องกับประชาชน



หน่วยงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่งานสารบรรณกลางเพื่อทำหน้าที่
รับส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



เป็นไปตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2566

2. กำหนดให้ใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของหน่วยงานเท่านั้น
ในการติดต่อส่งเรื่องถึงประชาชน



ห้ามใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัวในการติดต่อส่งเรื่องกับประชาชน
เนื่องจากทำให้ไม่สามารถติดตามเรื่องจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของหน่วยงานได้ รวมถึงขาดความน่าเชื่อถือ และไม่มีความปลอดภัยอีกด้วย



เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

3. ตรวจสอบข้อมูลส่งเรื่องที่ได้รับเป็นประจำ โดยต้องไม่น้อยกว่า
วันละสองครั้งในเวลาราชการ

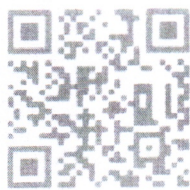


คำขอหรือการติดต่อใดๆ ที่ส่งมาถึงหน่วยงาน ให้ถือว่าได้รับตามวันและ
เวลาที่คำขอหรือการติดต่อนั้น ได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
หากเป็นเวลานอกทำการ ให้ถือว่าได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป

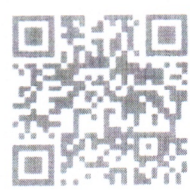
เป็นไปตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระดับเริ่มต้น ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 พ.ค. 2566
และ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ระดับเริ่มต้น



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



ข้อมูลเพิ่มเติม
เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ฯ

ข้อมูล ณ วันที่ 25 ต.ค.