

รายละเอียดการจัดทำข้อมูลนำเสนอต่อ กนช.

รายละเอียดการจัดทำข้อมูลในการนำเสนอต่อ กนช. ที่ต้องส่งให้ สททช. มีดังนี้

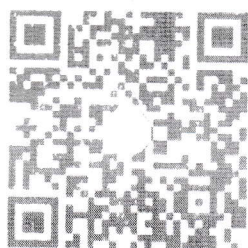
1. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการประชุมลงในแบบฟอร์มเสนอ กนช.
2. จัดทำ PowerPoint ขนาด 16 : 9 ไม่ควรเกิน 6 สไลด์
3. หากจะนำเสนอด้วย VIR ไม่ควรเกิน 4 นาที พร้อมแจ้งฝ่ายเลขาฯ ทราบ และส่งเป็นไฟล์มายังฝ่ายเลขาฯ ด้วย
4. หากมีเอกสารประกอบควรเพิ่มเติม ขอให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 30 เล่ม พร้อมแจ้งฝ่ายเลขาฯ ทราบ และส่งเป็นไฟล์มายังฝ่ายเลขาฯ ด้วย

ผู้ประสานงาน สททช.

นางสาวอัญชลี เฟื่องหวัธ

โทรศัพท์ 02 554 1800 ต่อ 1218 / มือถือ 08 1634 3470

โดยสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำเรื่องเสนอ กนช. และแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ทาง QR Code



เอกสารแนบใน QR Code ประกอบด้วย

1. หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำเรื่องเสนอ กนช.
2. แบบฟอร์มการเสนอ
2.1 แบบฟอร์มเสนอเรื่องสืบเนื่อง
2.2 แบบฟอร์มเสนอเพื่อทราบ
2.3 แบบฟอร์มเสนอเพื่อพิจารณา
2.4 แบบฟอร์มเสนอเรื่องอื่น ๆ
3. หลักเกณฑ์การจัดทำ PowerPoint นำเสนอ กนช.
3.1 Template PowerPoint นำเสนอ กนช.
4. ข้อเสนอแนะการจัดทำ VIR เสนอ กนช.

หมายเหตุ

1. การประชุม กนช. ภายในเดือนพฤศจิกายน 2567
ขอให้ส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2567
2. การประชุม กนช. ภายในเดือนธันวาคม 2567
ขอให้ส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2567