



ที่ ลย ๐๓๑๘/ว ๒๐๘

ที่ว่าการอำเภอลำเลิ

ถนนทรงพระศิริ ลย ๔๒๑๔๐

๒๐๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน การบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าลี่และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๗๓

ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน การบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับใหม่ ทั้งนี้ ได้เชิญ นางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนางสาวเอ็นดู โชติกุล หัวหน้างานระเบียบเบิกจ่ายสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร

ในการนี้ อำเภอลำเลิ จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงานการบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖” ให้ทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพคิน นาคัยโชติ)
นายอำเภอลำเลิ

ที่ทำการปกครองอำเภอ

สำนักงานอำเภอ

โทร.๐-๔๒๘๘-๙๒๐๖

สำนักงานเลขานุการ

นายอำเภอทาลี

วันที่ 27 / ก.พ. / 67

ผู้รับ 0166

ที่ว่าการอำเภอทาลี

รับที่ 699

วันที่ 23 / ก.พ. / 67

เวลา

☒ กง.นค
☒ สบง
☐ กง.คณ
☐ กคธ.อ. 1567

☐ ทะเบียน
☐ สมท.
☐ ห้างเงิน
☐ อื่นๆ



ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๗๓

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน การบริหารสัญญา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายอำเภอ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน การจัดทำร่างขอบเขตงาน การบริหารสัญญา ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ และเข้าใจในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับใหม่ ทั้งนี้ได้เชิญ นางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนางสาวเอ็นดู โชติกุล หัวหน้างานระเบียบเบิกจ่าย สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนท่านละ ๔,๑๐๐.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่า เดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

เรียน นายอำเภอทาลี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

๑ เพื่อโปรดทราบ

๑ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. 1/จว. ๐๓๓. ๒๖๖๓

๒.

จนท.

หัวหน้างาน

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๕ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๕๕ ๒๕๒๕

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระนันท์ คำนิ้งวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

- ททท/กค.แผนก

(นายพิน นาสัยโชติ)
นายอำเภอทาลี