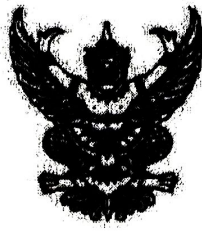


ที่ ลย ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเลย
ศาลากลางจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครู ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
เกี่ยวกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional
Learning Community : PLC) ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
และจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๐๓๘๓

ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา
สมรรถนะครูตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เกี่ยวกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในส่วนที่เสนอ
เป็นประเด็นท้าทายและการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒
เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม
ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลย พาเลซ จังหวัดเลย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเลยพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฯ ดังกล่าว
มีประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ได้ตามระเบียบฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิษพล บุตรดีวงศ์)
ท้องถิ่นจังหวัดเลย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐๔๒-๘๖๑-๒๔๒
โทรศัพท์ ๐๖๓-๒๐๖๖๑๘๔



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครู ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA) เกี่ยวกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)
ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
และจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครู ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) เกี่ยวกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักวิชาการศึกษา และข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งจะต้องดูแลรับผิดชอบหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง หรือเป็นผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง และจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม ในอันที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เข้าใจมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/วิทยฐานะ, การบรรจุและแต่งตั้ง, การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม, การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ, การโอน การย้ายสายงานการสอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เข้าใจกระบวนการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๒.๓ เพื่อให้เข้าใจการดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย

๒.๔ เพื่อให้เข้าใจการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ทุกวิทยฐานะ

๒.๕ เพื่อให้เข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตำแหน่งครู

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/นักทรัพยากรบุคคล

๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานการศึกษา

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลย พาเลซ จังหวัดเลย

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ใช้การบรรยายเนื้อหาตามหลักเกณฑ์ฯ ฝึกการลงมือปฏิบัติตามแบบฝึกหัด และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมหนังสือสรุปคู่มือหลักเกณฑ์ พร้อมแบบฝึกหัด ค่ากระเป๋าค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ แก้วน้ำ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ เข้าใจมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/วิทยฐานะ, การบรรจุและแต่งตั้ง, การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม, การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ, การโอน การย้ายสายงานการสอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน และการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ เข้าใจกระบวนการออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๗.๓ เข้าใจการดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย

๗.๔ เข้าใจวิธีการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ทุกวิทยฐานะ

๗.๕ เข้าใจวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตำแหน่งครู

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง



ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา **ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา** เลขที่ **๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐** และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็ค**หน้างานทุกกรณี

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๘ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงาน หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

๑. นางมยุรา พรหมโคตร ๐๙๖-๕๑๐๐๘๓๘

๒. นางสาวจิรากร พึ่งภพ ๐๘๗-๗๕๕๔๘๑๙

E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครู ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA) เกี่ยวกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)
ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
และจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม (เท่านั้น)

วันที่สอง

๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย(ท้องถิ่นจังหวัด)

- พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

บรรยายโดยอาจารย์อิทธิวัฒน์ สงฆ์ทอง จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- อภิปราย “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง/วิทยฐานะ, การบรรจุและแต่งตั้ง, การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม, การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ, การโอน การย้ายสายงานการสอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

- อภิปราย “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (PA) และการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน”
- อภิปราย “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบแข่งขันและการสอบคัดเลือก/การคัดเลือกสายงานผู้บริหาร”

๑๖.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

* สรุปและตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

วันที่สาม

บรรยายโดย อาจารย์ทัศนพงศ์ ศรีจันทร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๐๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

- ฝึกปฏิบัติเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน และข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย
- ฝึกปฏิบัติการออกแบบหน่วยการเรียนรู้/แผนการประสบการณ์การจัดการเรียนรู้/แผนการสอนตาม ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย
- การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

----- พักรับประทานอาหารเที่ยง -----

๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๑. จัดทำผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

- การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เพื่อขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

- วิเคราะห์กระบวนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัด
- บันทึกคลิปการสอนนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้บันทึกการสอน
- บันทึกคลิปสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้

๒. จัดทำผลงานด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (ตามวัยและลักษณะผู้เรียน)

- บันทึกคลิปรายงานผลลัพธ์ของผู้เรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้
- การรายงานไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF ไม่เกิน ๑๐ หน้า
- ไฟล์รูปภาพ ให้เสนอเป็นไฟล์ JPG, PNG หรือ PDF ไม่เกิน ๑๐ หน้า (ขนาด A๔) ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมคำอธิบายใต้รูปภาพ
- การจัดทำแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๓. การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหาสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามแบบประเมิน PA๔

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๑๖.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.

ตอบคำถามทุกประเด็นปัญหา

หมายเหตุ** - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.

- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
- ทุกหัวข้อการบรรยายมีเอกสารไฟล์งาน (เวิร์ดแก้ไขได้แจกให้ผู้เข้าร่วมอบรม)

โครงการนี้เหมาะอย่างยิ่งสำหรับท่านผู้ประเมิน และท่านที่กำลังเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ตามมาตรฐานทั่วไป PA อปท. พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบตอบรับ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะครู ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน
(Performance Agreement : PA) เกี่ยวกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้
การดำเนินงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)
ในส่วนที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย และการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง
และจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลย พาเลซ จังหวัดเลย

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด.....ตำบลอำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ
(.....)

ตำแหน่ง.....

****หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) Krumuk.mayura251919@Gmail.com หรือ Scan QR code
การชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี สำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และ
ถ่ายเอกสารมาในวันอบรมยืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา
ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1. นางมยุรา พรหมโคตร 096-5100838
 2. นางสาวจิรากร พึ่งภพ 087-7594819
- E-Mail: Krumuk.mayura251919@Gmail.com

ส่งแบบตอบรับ Scan QR code

